



ที่ อว ๘๒๐๖.๐๗/ว ๐๑๗๕

สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว  
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วน/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ อบท. และของ ศพด. (ทุกแผน) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม  
บรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เห็นว่า  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
ทั้งนี้สามารถสมัครออนไลน์ในระบบสารสนเทศบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ <https://apps.tsu.ac.th/train>  
หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณรศวารินทร์ ทองสม โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๖๙๑ ๘๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

**พลกฤษณ์ คล้ายวิทภัทร**

(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิทภัทร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สมัครในระบบโดยสแกนบาร์โค้ด หรือเข้า <https://apps.tsu.ac.th/train/>





**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ**  
**เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**  
**ของ อปท. และของ ศพด. (ทุกแผน)**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการจัดทำโดยอ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการทบทวน นำแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นเดิมมีระยะเวลาสี่ปี (พ.ศ. ๓๕๖๑ – ๒๕๖๔) มาทบทวนเป็นแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้นำข้อมูลจากแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ การปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ปัญหาที่พบผู้ปฏิบัติขาดความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การจัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา การเพิ่มเติมแผน ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำ และแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท. กองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ในรายละเอียดของแต่ละแผนได้เปลี่ยนแปลงไปหลายจุด จึงทำให้ผู้ที่รับผิดชอบต้องศึกษาหาความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติม

สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชนผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรระยะสั้นได้เล็งเห็นว่า บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อให้เป็นแผนนำสู่การปฏิบัติได้จริง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ อปท. และของ ศพด. (ทุกแผน)” ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถ
  - จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ของ อปท.) และของสถานศึกษาได้
  - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาได้
  - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาได้
  - เพิ่มเติมแผนได้

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, หัวหน้าสถานศึกษา, นักวิชาการการศึกษา, ครู, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, ผู้ที่สนใจหรือได้รับมอบหมาย

### ๔. จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น

จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เบอร์ติดต่อโรงแรมบรรจงบุรี ๐๗๗-๔๘๘-๑๑๑)

### ๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าอินเทอร์เน็ต สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

### ๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีรายละเอียดพอสังเขปมีดังนี้

๗.๑ นำข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าฝึกอบรม

๗.๒ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (ศพด.) โดยใช้โปรแกรม (ให้ผู้เข้าอบรมนำกลับไปใช้)

๗.๔ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ... - ....) (มีไฟล์ให้) ของ ศพด.เป็นผู้จัดทำ

๗.๕ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (มีไฟล์ให้)

๗.๖ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา .... (มีไฟล์ให้)

๗.๗ ฝึกปฏิบัติการเพิ่มเติมแผน (มีไฟล์ให้)

๗.๘ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ(กองการศึกษา)โดยใช้โปรแกรม(ให้ผู้เข้าอบรมนำกลับไปใช้)

๗.๙ ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ... - ....) ของ อบท. (มีไฟล์ให้)

กองการศึกษา รับผิดชอบในการทำ

### ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

๘.๒ ผู้เข้าอบรม สามารถ

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ของ อบท.) และของสถานศึกษาได้
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาได้
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาได้
- เพิ่มเติมแผนได้

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจบริการวิชาการและนวัตกรรมการสังคม สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ

**๑๐. ช่องทางการสมัคร**

ตามรายละเอียดในใบการสมัครเข้าฝึกอบรมที่แนบมาท้ายโครงการฯ

**๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน**

ให้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนถึงวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วัน โดยการโอนผ่านธนาคาร

ชื่อบัญชี ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ธนาคารกรุงไทย สาขาควนขนุน  
เลขที่บัญชี ๖๗๒ - ๗ - ๖๖๕๑๑ - ๗

หมายเหตุ ในนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมเพื่อยืนยันในการรับใบเสร็จ

**๑๒. การมีสิทธิรับใบรับรอง**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและ  
ภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

**๑๓. วิทยากรหลัก**

ว่าที่ร้อยเอกบุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล

ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

**๑๔. การประเมินผลและการติดตาม**

การประเมินโดยการตอบแบบประเมินโครงการหลังการฝึกอบรมและการประสานงานหรือการติดตามโดย  
ใช้กลุ่มไลน์

**๑๕. อุปกรณ์และเอกสารที่ผู้อบรมต้องนำมาให้ครบถ้วน**

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ พร้อมใช้งานได้อย่างดีให้นำ  
อุปกรณ์เสริมมาด้วย เช่น แผ่นรองเมาส์ เมาส์ คีย์บอร์ด สายพวง ฯ



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ**  
**เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**  
**ของ อปท. และของ ศพด. (ทุกแผน)**

\*\*\*\*\*

**วันแรก**

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

**วันที่สอง**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับโดย ผู้บริหารสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและ  
ภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน  
๒๕๖๒

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการเรียนรู้การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำ  
แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ของ ศพด. เป็นผู้จัดทำ  
**(ผู้เข้าอบรมได้รับโปรแกรมและไฟล์เล่มแผนพัฒนาการศึกษาไปใช้)**

๑. การรวบรวมปัญหาความต้องการ

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๑ โดยใช้โปรแกรม

๒.๑ การเขียนกลยุทธ์

๒.๒ การเขียนโครงการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๒ โดยใช้โปรแกรม

๓.๑ การเขียนยุทธศาสตร์

๓.๒ การเขียนเป้าประสงค์

๓.๓ การเขียนตัวชี้วัด

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๓ โดยใช้โปรแกรม

๔.๑ การเขียนพันธกิจ

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๔ โดยใช้โปรแกรม

๕.๑ การประเมินการพัฒนา

๕.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

๕.๓ การเขียนวิสัยทัศน์

- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ๖. การจัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....)
๗. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ....

### วันที่สาม

- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ๙. การทบทวนแผน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๑๐. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ ศพด. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๔
- สรุปสาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติ การตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถาม

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการเรียนรู้การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. .... - ....) ของ อปท. (กองเป็นผู้จัดทำ)
- (ผู้เข้าอบรมได้รับโปรแกรมและไฟล์เล่มแผนพัฒนาการศึกษาไปใช้)**

๑. การรวบรวมปัญหาความต้องการ
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๑ โดยใช้โปรแกรม
  - ๒.๑ การเขียนกลยุทธ์
  - ๒.๒ การเขียนโครงการ
๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๒ โดยใช้โปรแกรม
  - ๓.๑ การเขียนยุทธศาสตร์
  - ๓.๒ การเขียนเป้าประสงค์
  - ๓.๓ การเขียนตัวชี้วัด

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๓ โดยใช้โปรแกรม
- ๔.๑ การเขียนพันธกิจ
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๔ โดยใช้โปรแกรม
- ๕.๑ การประเมินการพัฒนา
  - ๕.๒ การวิเคราะห์ SWOT Analysis
  - ๕.๓ การเขียนวิสัยทัศน์

- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. ๖. การทบทวนแผน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
๗. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. กองเป็นผู้จัดทำตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๔
- สรุปสาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติ การตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถาม
- พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม

\*\*\*\*\*



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เทคนิคการใช้ไฟล์โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ**  
**เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)**  
**ของ อปท. และของ ศพด. (ทุกแผน)**

\*\*\*\*\*

๑. ผู้สมัครอบรมกรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้  
ชื่อหน่วยงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เบอร์ติดต่อ  
โรงแรมบรรจงบุรี ๐๗๗-๔๘๙-๑๑๑)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ให้ผู้สมัครทุกท่านสแกน QR CODE เข้ากลุ่มรุ่น เพื่อรับทราบการเตรียมตัวเข้าอบรม

๒. ให้ถ่ายรูปใบสมัครส่งในไลน์กลุ่มรุ่น  
รุ่นที่ ๒ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ดาวโหลดเอกสาร หรือสมัครในระบบสแกน QR CODE



**ค่าลงทะเบียน**

คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตรฯ) ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ธนาคารกรุงไทย สาขาควนขนุน เลขที่บัญชี ๖๗๒ - ๗ - ๖๖๕๑๑ - ๗ ส่งหลักฐานการโอนเข้าไลน์กลุ่มรุ่นและนำมาแสดงในวันเข้าอบรม ติดต่อสอบถาม คุณรศวารินทร์ ทองสม โทร ๐๘๕ ๖๙๑ ๘๕๖๖

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา