

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555” ระยะที่ 1

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

2. ผู้ประสานงาน นางสาวสิภาลักษณ์ สถิตย์ภาคีกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน ตำแหน่ง นักวิชาการ

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หรือ กคศ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใหม่ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 นั้น มีหลักเกณฑ์การประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของครูในการเข้าสู่ตำแหน่งและรับเงินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ดังกล่าว จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และสามารถทำผลงานวิชาการ เพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่

2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถเขียนคำขอ และเขียนรายงานการเสนอขอ ตามแบบที่ กคศ.กำหนดให้

3. เพื่อทราบเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่

4. เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะ จุดบกพร่องและสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง รายบุคคล

5. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน 185 คน

6. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2555 ณ โรงแรมในเขตเมืองนครศรีธรรมราช

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
2. ทราบเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่
3. สามารถแก้ไขข้อบกพร่องจากการทำผลงานที่ทำให้ไม่ผ่านการประเมิน
4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบจุดอ่อนจุดแข็ง ข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติมในการทำผลงาน

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เฉพาะผู้เข้าอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

10. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรวมทั้งสิ้น **323,750**บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) บุคลากรครูสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน 185 คนชำระค่าลงทะเบียน คนละ **1,750** บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ (รวมค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร) ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2549

11. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อโครงการ

12. การรับสมัคร

ผู้สนใจกรอกใบสมัครและส่งโทรสารมาที่กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ หมายเลขโทรสาร 074 - 599643 การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา ชื่อบัญชี งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี **554-264619-2** และส่งหลักฐานใบสมัครมายังงานบริการวิชาการทางหมายเลขโทรสาร 074 - 599643

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน 074-317600 ต่อ 7103, 074-599643 หรือ 081-4484140 , 083-1929699

7. งบประมาณ

1. รายได้		(หน่วย:บาท)
ค่าธรรมเนียม		<u>323,750</u>
หัก ให้มหาวิทยาลัย 5%		16,188
คงเหลือ		307,562
รวม งบประมาณทั้งสิ้น		<u>307,562</u>
2. รายจ่าย		
ค่าตอบแทน		<u>40,520</u>
- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 * 6 ชม. * 2 วัน	14,400	
- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท * 6 ชม. * 2 วัน * 2 คน	14,400	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	3,720	
- ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากรและผู้ปฏิบัติงาน 4 มื้อ ๆ ละ 2,000 บาท	8,000	
ค่าใช้สอย		<u>184,550</u>
- ค่าอาหารกลางวัน 210 คน ๆ ละ 2 มื้อ ๆ ละ 250 บาท	105,000	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 210 คน ๆ ละ 4 มื้อ ๆ ละ 70 บาท	58,800	
- ค่าที่พัก 5 ห้อง ๆ ละ 1200 บาท * 2 คืน	12,000	
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ	750	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)	8,000	
ค่าวัสดุ		<u>79,200</u>
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	40,700	
- ค่ากระเป๋าเอกสาร	18,500	
- ค่าวัสดุสำนักงาน วุฒิบัตร	20,000	
ค่าสาธารณูปโภค		<u>1,000</u>
- ค่าโทรศัพท์ (ติดต่อประสานงาน)	1,000	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		<u>2,292</u>
รวม รายจ่าย		<u>307,562</u>

* ขอถัวจ่ายทุกรายการ

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดทำผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555” ระยะที่ 1

วันจันทร์ที่ 14 พฤษภาคม 2555

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-09.20 น.	พิธีเปิด
09.20-10.30 น.	การเลือกนวัตกรรม - การทำนวัตกรรม - การตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรม - การทดลองใช้นวัตกรรม
10.30-10.45 น.	อาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การเลือกนวัตกรรม (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00-14.30 น.	การเขียนรายงานผลการใช้นวัตกรรม - รูปแบบ - การออกแบบ - การใช้สถิติ - การอ้างอิง - การเขียนบรรณานุกรม
14.30-14.45 น.	อาหารว่าง
14.45-16.30 น.	- การเขียนรายงานผลการใช้นวัตกรรม (ต่อ) - การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2555

เวลา	กิจกรรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-10.30 น.	- เกณฑ์การประเมินในทัศนะของผู้ตรวจผลงาน - ข้อบกพร่องจากการทำผลงานที่ทำให้ไม่ผ่านการประเมิน
10.30-10.45 น.	อาหารว่าง
10.45-12.00 น.	คลินิกให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ รายบุคคล
12.00-13.00 น.	พักรกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	คลินิกให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ รายบุคคล (ต่อ)
14.30-14.45 น.	อาหารว่าง
14.45 -16.00 น.	คลินิกให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ รายบุคคล (ต่อ)
16.00 - 16.30 น.	สรุปกิจกรรมและวิพากย์ให้ข้อเสนอแนะในภาพรวม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการจากภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยงาน

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

1. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
2. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
3. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
4. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
5. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
6. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
7. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
8. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
9. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
10. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

.....
.....

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้

ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ

**** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและจัดทำเอกสาร

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมใบนำฝากเงิน มาที่

ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรสาร 074 - 599643

สถานที่ติดต่อ ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา
โทรศัพท์ 074 - 317600 ต่อ 7103, 074-599643 หรือ 081 - 4484140, 0803964291, 084-2144550
(นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ณ์)