

โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
"ศิลปะการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมชน" รุ่นที่ 4

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. ผู้ประสานงาน นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน

3. หลักการและเหตุผล

พิธีกร / ผู้ดำเนินรายการ คือผู้ที่มีความสำคัญร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบให้
เกิดผลสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพราะพิธีกรเป็นผู้ที่จะเรียงลำดับขั้นตอนการจัดงานให้เป็นไปอย่าง
ราบรื่น ถูกต้อง เหมาะสมกับเวลาในแต่ละงาน การเป็นพิธีกรในแต่ละงานมีบทบาทที่แตกต่างกันไป เช่น งาน
ฝึกอบรม งานปฐมนิเทศ กิจกรรมสัมมนาการอื่น ๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนั้นการ
เตรียมตัวที่ดีด้วยการฝึกพูดเพื่อสร้างความชำนาญ เรียนรู้เทคนิคในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้น
ได้ รวมถึงการปรับปรุงเสริมแต่งบุคลิกภาพให้มีลีลา จังหวะน้ำเสียง และการแต่งกายที่เหมาะสมจึงเป็น
สิ่งจำเป็นที่ต้องรับทราบและฝึกปฏิบัติอย่างมีอาชีพ

4. วัตถุประสงค์

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการพูดตามหลักวิชาการของการเป็นพิธีกรและการพูดในที่
ชุมชน
2. เรียนรู้เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมชน
3. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมชนตามขั้นตอนต่างๆ
4. ฝึกปฏิบัติ การเป็นพิธีกรและการพูดในรูปแบบต่างๆ

5. กลุ่มเป้าหมาย

1. ผู้บริหารหน่วยงาน
2. ผู้ทำหน้าที่พิธีกร
3. บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้สนใจทั่วไป

6. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต

7. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 25 - 27 มกราคม 2555 โรงแรมเอเชีย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการพูดตามหลักวิชาการของการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมชน
2. เรียนรู้เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมชน
3. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การเป็นพิธีกรตามขั้นตอนต่างๆ
4. ฝึกปฏิบัติ การเป็นพิธีกรและการพูดในที่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ
5. เกิดความมั่นใจและสามารถเป็นพิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบจุดอ่อนจุดแข็ง ข้อควรปรับปรุงในการทำหน้าที่พิธีกรและการพูดในงานแต่ละประเภท

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

11. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 3,200 บาท ไม่รวมค่าที่พัก (รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร) ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2549

12. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อโครงการ

13. การรับสมัคร

1. รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 20 มกราคม 2555
2. ผู้สนใจกรอกใบสมัครและส่งโทรสารมาที่ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ หมายเลขโทรสาร 074 - 599643 การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาสงขลา ชื่อบัญชี งานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี 554-264619-2 หรือ ชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคาร สังกัด ปลูก ปณ. สงขลา ในนาม นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังภารกิจบริการวิชาการทางหมายเลขโทรสาร 074 - 599643

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณจุฑาทิพย์ อินทร์ตัน 074-317600 ต่อ 7103 หรือ 081-4484140

*** หมายเหตุ

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาฝากขีโอนเงินและใบสมัครมาถึง ภารกิจบริการวิชาการ โทรสาร 074-599643 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะนำไปเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม /สัมมนา
2. ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดโครงการฝึกอบรม /สัมมนา
3. มหาวิทยาลัยทักษิณขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน

กำหนดการฝึกอบรม

วันพุธที่ 25 มกราคม 2555

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 09.20 น.	พิธีเปิด	
09.20 - 12.00 น.	รูปแบบการพูดตามหลักวิชาการ	
13.00 - 14.30	บทบาทหน้าที่ของพิธีกร	
14.45 - 16.30 น.	สิ่งที่ควรปฏิบัติเมื่อต้องเป็นพิธีกร	

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม 2555

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 - 12.00	การพัฒนาบุคลิกภาพ	
13.00 - 16.30 น.	ทักษะการพูดในที่ชุมชน / ศิลปะการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม 2555

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 - 12.00	- การพูดในโอกาสต่าง ๆ - ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร และการพูดในที่ชุมชน เพื่อรับคำแนะนำจากวิทยากร	
13.00 - 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร และการพูดในที่ชุมชน เพื่อรับคำแนะนำจากวิทยากร (ต่อ)	

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการจากภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

หน่วยงาน

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

1. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
2. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
3. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
4. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
5. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
6. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
7. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
8. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
9. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
10. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

.....
.....

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้

ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

**** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและจัดทำเอกสาร

กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมใบนำฝากเงิน มาที่

ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ โทรสาร 074 - 599643

สถานที่ติดต่อ ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 ถ.กาญจนวนิชย์ ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา
โทรศัพท์ 074 - 317600 ต่อ 7103, 074-599643 หรือ 081 - 4484140, 0803964291, 084-2144550
(นางสาวจุฑาทิพย์ อินทร์ณ์)