



ที่ อว ๘๒๐๖.๐๗/ว๐๐๖๗

สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม
จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วน/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำบัญชี

อ้างถึง หนังสือสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน อว ๘๒๐๖.๐๗/ว๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๐ ธค. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อปท. (สำนัก/กอง/ส่วน
การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ) และการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฐีกาเบิกจ่าย ของ ศพด. สังกัด อปท. เพื่อนำไปใช้จริง
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(เบอร์โทร ๐๗๔-๒๙๘-๗๘๘) นั้น

เนื่องจากในช่วง วัน เวลา ดังกล่าวอยู่ในช่วงที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส ๒๐๑๙
(covid-๑๙) และต้องปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันอย่างเข้มงวด ดังนั้น สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและ
ภูมิปัญญาชุมชน จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ฝึกอบรมเป็น วันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม
บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (เบอร์โทร ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕) ทั้งนี้ สอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณรสวารินทร์ ทองสม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๖๙๑ ๘๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวันดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. พลภุษณ์ คล้ายวิตภัทร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สมัครในระบบโดยสแกนบาร์โค้ด หรือ
เข้า <https://apps.tsu.ac.th/train/>

ภารกิจบริการวิชาการฯ
โทร. ๐๘ ๕๖๙๑ ๘๕๖๖





ที่ อว ๘๒๐๖.๐๗/ว๒๑๓๕

สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน
มหาวิทยาลัยทักษิณ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/
ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วน/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าสถานศึกษา/ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ได้จัดทำ โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ อบท. (สำนัก/กอง/ส่วน การศึกษาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ) และการใช้แพลตฟอร์มหน้าฎีกาเบิกจ่าย ของ ศพด. สังกัด อบท. เพื่อนำไปใช้จริง โดยมี อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และกำหนด จัดการฝึกอบรม จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เห็นว่า โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการที่ส่งมานี้ ทั้งนี้สามารถสมัครออนไลน์ในระบบสารสนเทศบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ <https://apps.tsu.ac.th/train> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณรสวารินทร์ ทองสม โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๙๑๘๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิตภัทร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ พัทลุง

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

สมัครในระบบโดยสแกนบาร์โค้ด หรือเข้า <https://apps.tsu.ac.th/train/>





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ของ อปท. (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ)

และการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฎีกาเบิกจ่าย ของ ศพต. สังกัด อปท. เพื่อนำไปใช้จริง

๑. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลว ๑๙ ม.ค.๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้แล้วเสร็จ และดำเนินการส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดช่วงเวลาของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหาที่พบ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯเป็นผู้รับผิดชอบนั้น ในช่วงที่ผ่านมายังขาดทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ การกำหนดโครงการ และขั้นตอนการจัดทำ การเพิ่มเติมแผน รูปแบบที่ถูกต้อง ซึ่งเป็นปัญหาส่งผลมาถึงการปรับปรุงแผนในปัจจุบัน จากปัญหาดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ต้องมีทักษะและความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนให้ถูกต้อง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ปัญหาที่พบ ผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจการปรับใช้ให้ถูกต้อง ข้อ ๓ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์หรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม จะได้ทำแค่มือรูปแบบปรับใช้โดยอนุโลมเป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ อปท. (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ) และการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฎีกาเบิกจ่ายของ ศพต. สังกัด อปท. เพื่อนำไปใช้จริง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาได้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำหน้าฎีกาและนำกลับไปใช้ได้ถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา นักวิชาการศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. จำนวนผู้เข้าอบรม/รุ่น

จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา (เบอร์ติดต่อโรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ ๐๗๔-๒๙๘-๗๘๘)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอ คีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ (เบอร์ติดต่อโรงแรม เดอ คีตา ปรีนเซส ๐๔๔ ๖๒๕ ๔๐๑ - ๒)

๖. งบประมาณ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน (หลักสูตร ๓ วัน) เป็นเงินคนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าอินเทอร์เน็ต สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๗. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

๗.๑ การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท.

- ๗.๑.๑ ทบทวนระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
- ๗.๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ จากข้อมูลตัวอย่าง โดยใช้โปรแกรมในการเรียนรู้ ขบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งจะได้ วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ยุทธศาสตร์, กลยุทธ์, ตัวชี้วัด, โครงการต่าง ๆ
- ๗.๑.๓ ผู้เข้าอบรมจะได้รับโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพให้นำไปใช้งานได้
- ๗.๑.๔ แนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา (ให้ทำของจริงที่นำมา)

๗.๒ การจัดทำหน้าฎีกา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท.

- ๗.๒.๑ ทบทวนระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
- ๗.๒.๒ การแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบรายได้ ๒๕๖๒ และหน้าฎีกา
- ๗.๒.๓ การปรับปรับใช้หน้าฎีกาโดยอนุโลม
- ๗.๒.๔ ฝึกการใช้ฎีกาต่าง ๆ (ซึ่งจัดทำไว้สำเร็จแล้วในรูปแบบของสูตรใน Microsoft Excel)
- ๗.๒.๕ ผู้เข้าอบรมจะได้รับไฟล์ฎีกาต่าง ๆ กลับไปใช้งาน

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ๘.๒ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาได้
- ๘.๓ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย
- ๘.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำหน้าฎีกาได้และมีไฟล์ฎีกานำกลับไปใช้ได้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจบริการวิชาการและนวัตกรรมสังคม สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๐. ช่องทางการสมัคร

ตามรายละเอียดที่แนบมาทำโครงการฯ

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ให้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนถึงวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน โดยการโอนผ่านธนาคาร

ชื่อบัญชี ภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ธนาคารกรุงไทย สาขาควนขนุน
เลขที่บัญชี ๖๗๒ - ๗ - ๖๖๕๑๑ - ๗

หมายเหตุ ในนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมเพื่อยืนยันในการรับใบเสร็จ

๑๒. การมีสิทธิรับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๓. วิทยากรหลัก

ว่าที่ร้อยเอกบุญฤทธิ์ เหลืองอุ่มพล

วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. การประเมินผลและการติดตาม

การประเมินโดยการตอบแบบประเมินโครงการหลังการฝึกอบรมและการประสานงานหรือการติดตามโดยใช้กลุ่มไลน์

๑๕. อุปกรณ์และเอกสารที่ผู้อบรมต้องนำมาให้ครบถ้วน

๑๕.๑ คอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ พร้อมอุปกรณ์เสริม สายพวงอื่น ๆ สามารถใช้งานได้ดี

๑๕.๒ เล่มแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกอง และของ ศพต. (ถ้ามี)

๑๕.๓ สำเนาหรือไฟล์คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ตามระเบียบรายได้ ๒๕๖๒ (ถ้ามี)

+++++



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ของ อปท. (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ)
และการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฎีกาเบิกจ่าย ของ ศพต. สังกัด อปท. เพื่อนำไปใช้จริง

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดและกล่าวต้อนรับโดย ผู้บริหารสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและ
ภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ “ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. **ปฏิบัติการเรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยโปรแกรม**

๑. การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๑ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๒ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ปฏิบัติการเรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยโปรแกรม (ต่อ)

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๓ พันธกิจ

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพครั้งที่ ๔ ประเด็นการพัฒนา

การวิเคราะห์ SWOT Analysis ประเด็นวิสัยทัศน์ การเขียนวิสัยทัศน์

ปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การแยกรายละเอียดของบทที่สี่ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒. แนวทางการทบทวนบทที่ ๑ ที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

เป้าประสงค์

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

๓. แนวทางการทบทวนบทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๔. แนวทางการทบทวนบทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๕. แนวทางการทบทวนบทที่ ๕ การติดตามฯ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ปฏิบัติการจัดทำหน้าฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหน้าฎีกา

๒. การแต่งตั้งคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุปรูปแบบหน้าฎีกาที่ต้องใช้

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการจัดทำหน้าฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. การสร้างรูปแบบหน้าฎีกาโดยใช้ Microsoft Excel พร้อมกำหนดสูตร

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ปฏิบัติการใช้หน้าฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑. ฎีกาเบิกค่าจ้างเหมา (มีไฟล์ฎีกาส่งให้)
 ๒. ฎีกาเบิกค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย (มีไฟล์ฎีกาส่งให้)
 ๓. ฎีกายืมเงิน (มีไฟล์ฎีกาส่งให้)
 ๔. ฎีกาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (มีไฟล์ฎีกาส่งให้)

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. สรุปลงสาระสำคัญ

๑. สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา
๒. สาระสำคัญของหน้าฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ และตอบข้อซักถาม
พิธีมอบเกียรติบัตรและปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) ให้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งานไปด้วยดี
 - ๔) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๕) ให้สแกนคิวอาร์โค้ดเข้ากลุ่มรุ่นที่สนใจฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ของ อปท. (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ)

และการใช้ไฟล์โปรแกรมหน้าฎีกาเบิกจ่าย ของ ศพด. สังกัด อปท. เพื่อนำไปใช้จริง

๑. ให้แสกนบาร์โค้ดเข้ากลุ่มรุ่นที่ต้องการเข้าร่วมฝึกอบรม
๒. ดาวโหลดเอกสารโครงการ ติดต่อสอบถาม และสมัครในระบบโดยแสกนบาร์โค้ด หรือเข้า <https://apps.tsu.ac.th/train/>



ทุกท่านต้องเข้ากลุ่มไลน์ รุ่นฝึกอบรม เพื่อรับทราบการเตรียมข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อได้เตรียมไฟล์โปรแกรมให้เหมาะสมกับเครื่องคอมของผู้เข้าอบรม



รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(เบอร์ติดต่อโรงแรมคริสตัลหาดใหญ่ ๐๗๔-๒๙๘-๗๘๘)

ชำระเงินค่าลงทะเบียนออนไลน์ผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาควนขนุน
ชื่อบัญชีภารกิจบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๖๗๒ - ๗ - ๖๖๕๑๑ - ๗
ติดต่อสอบถามการลงทะเบียนได้ที่ คุณรสวารินทร์ ทองสม โทร ๐๘๕ ๖๙๑ ๘๕๖๖

หมายเหตุให้นำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมเพื่อยืนยันในการรับใบเสร็จ