

# คู่มือการใช้งานระบบจองห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

The screenshot shows the main interface of the hotel booking system. At the top, there is a yellow banner with the text "ระบบจองห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง" and three small images of hotel rooms. Below the banner, there is a navigation menu on the left with options like "หน้าแรก" and "คู่มือการใช้งาน". The main content area features a "ข่าวประชาสัมพันธ์" section with a "NEW" tag, followed by "ข้อมูลห้องพัก" divided into "ประเภทห้องเดี่ยว" and "ประเภทห้องชุด". Each category includes a description and several small images of the rooms. At the bottom, there is a footer with the text "พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์".

## หน้าแรก ประกอบด้วย

ข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถคลิกหัวข้อข่าวเพื่อดูรายละเอียดได้

This screenshot shows a news announcement box with a blue header "ข่าวประชาสัมพันธ์" and a sub-header "ทดสอบ". The main text reads: "ขณะนี้สามารถใช้งานระบบจองห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงได้แล้ว".

ข้อมูลห้องพัก สามารถคลิกที่รูปเพื่อให้รู้ขยายได้ หากคลิกซ้ำอีกครั้งจะเป็นการปิดภาพที่ขยาย





### ส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

ทำการกรอกรหัสผ่านโดยใช้รหัส MIS แล้วคลิกปุ่ม Login

**เข้าสู่ระบบ (ใช้รหัส MIS)**

User:

Pass:

Login

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำการลงทะเบียนก่อน

**ระบบจองห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ**  
วิทยาเขตพัทลุง

Menu

คุณราชนนทร์ ชูเลือหึ่ง

เนื่องจากท่านยังไม่ลงทะเบียนการใช้งาน กรุณาลงทะเบียน

**ลงทะเบียน**

ข้าพเจ้า : นายราชนนทร์ ชูเลือหึ่ง

สังกัด ( ส่วนงาน ) : เลือก

( ฝ่าย / ภาควิชา ) :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :  เบอร์โทรศัพท์ภายใน

เบอร์โทรศัพท์ภายนอก :

อีเมล :

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะสามารถทำการจองห้องพักได้ การจองห้องพักให้คลิก เมนูทำรายการจองห้องพัก

## เมนูทำรายการจองห้องพัก

สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ดูรายละเอียดรายการจองห้องพักได้ หากมีการอนุมัติหรือไม่อนุมัติจากผู้ดูแลระบบแล้วจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้ เมื่อผู้ดูแลระบบดำเนินการรายการนั้นแล้วรายการนั้นจะย้ายไปอยู่ใน **เมนูตรวจสอบผลการจอง**

สำหรับการดูรายละเอียดการจอง

สำหรับแก้ไขรายการจอง

สำหรับลบรายการจอง

ซึ่งจะมี 2 ประเภทคือประเภทไม่เก็บค่าธรรมเนียม และประเภทเก็บค่าธรรมเนียม ( สำหรับจองให้บุคคลภายนอก )

### ประเภทไม่เก็บค่าธรรมเนียม

เพิ่มข้อมูลการจอง ให้ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

**จองห้องพักรับรอง (ไม่เก็บค่าธรรมเนียม)**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่ง   สังกัด : สำนักคอมพิวเตอร์

จองสำหรับ :  ข้าพเจ้า    บุคคลอื่น

เข้าพักวันที่ :  เวลา  .

ถึงวันที่ :  เวลา  .

ประเภทห้องพัก :  ห้องคู่ พักร่วมกับ  (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)  
 ห้องเดี่ยว (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)

สาเหตุที่จอง :  การเรียนการสอน  
 ประชุมโครงการ เรื่อง   
 อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ :

กรณีที่มีการคลิกจองสำหรับผู้อื่นจะมีการจัดการเพิ่มผู้เข้าพัก หากต้องการแก้ไขข้อมูลการจองสามารถเปลี่ยนแปลงได้ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม บันทึกการแก้ไข

**แก้ไขจองห้องพัก (ไม่เก็บค่าธรรมเนียม)**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่ห่ง      สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

จองสำหรับ :  ข้าพเจ้า    บุคคลอื่น

จองวันที่ : 2010-01-22     :

ถึงวันที่ : 2010-01-24     :

ประเภทห้องพัก :  ห้องคู่ พักร่วมกับ  (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)

ห้องเดี่ยว (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)

สาเหตุที่จอง :  การเรียนการสอน

ประชุมโครงการ เรื่อง

อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ :

จัดการผู้เข้าพัก

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทรศัพท์	จัดการ
1	นายทดสอบ นิ่งนวล	นักวิชาการ	คณะศึกษาศาสตร์	086333333	<input type="button" value="เพิ่มผู้เข้าพัก"/>


เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อขึ้นมา

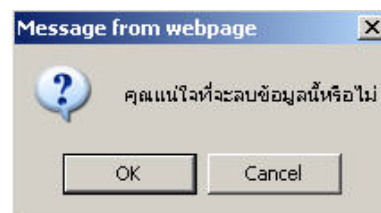
จัดการผู้เข้าพัก

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทรศัพท์	จัดการ
1	นายทดสอบ นิ่งนวล	นักวิชาการ	คณะศึกษาศาสตร์	086333333	<input type="button" value="เพิ่มผู้เข้าพัก"/>

ในช่องจัดการสามารถทำการแก้ไขและลบข้อมูลได้

การแก้ไข คลิกไอคอนแก้ไข 

การลบ คลิกไอคอนลบ  จะมีกล่องข้อความขึ้นขึ้นการลบข้อมูล หากคลิก OK จะเป็นการยืนยันการลบ Cancel ยกเลิกการลบ



## ประเภทเก็บค่าธรรมเนียม

เพิ่มข้อมูลการจอง ให้ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ให้เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึกและขั้นตอนถัดไป >>**

**จองห้องรับรอง (เก็บค่าธรรมเนียม)**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง      สังกัด : สำนักคอมพิวเตอร์

เข้าพักวันที่ :  เวลา  .

ถึงวันที่ :  เวลา  .

ประเภทห้องพัก :  ห้องคู่ (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)  
 ห้องเดี่ยว (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)

สาเหตุที่จอง :  โครงการ/ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง   
 อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ :

จากนั้นจะเป็นการจัดการผู้เข้าพัก โดยการคลิก **เพิ่มผู้เข้าพัก** หากต้องการแก้ไขข้อมูลการจองสามารถเปลี่ยนแปลงได้ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **บันทึกการแก้ไข**

**จองห้องรับรอง (เก็บค่าธรรมเนียม)**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง      สังกัด : สำนักคอมพิวเตอร์

จองวันที่ :  2010-01-29 เวลา  12 .  00

ถึงวันที่ :  2010-01-31 เวลา  7 .  00

ประเภทห้องพัก :  ห้องคู่ (จำนวนชาย  2 คน/ หญิง  คน)  
 ห้องเดี่ยว (จำนวนชาย  คน/ หญิง  คน)

สาเหตุที่จอง :  โครงการ/ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง  ประชุมโครงการ  
 อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ :  ต้องการห้องพักชั้น 3

จัดการผู้เข้าพัก

ที่	ชื่อ-สกุล	อาชีพ	โทรศัพท์	จัดการ
				เพิ่มผู้เข้าพัก

เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มผู้เข้าพักเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการระบุข้อมูลของผู้เข้าพักแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



**จองห้องรับรอง (เก็บค่าธรรมเนียม)**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเหลือหึ่ง      สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

จองวันที่ : 2010-01-29    12 :00

ถึงวันที่ : 2010-01-31    7 :00

ประเภทห้องพัก :  ห้องคู่ (จำนวนชาย 2 คน/ หญิง 0 คน)  
 ห้องเดี่ยว (จำนวนชาย 0 คน/ หญิง 0 คน)

สาเหตุที่จอง :  โครงการ/ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง ประชุมโครงการ  
 อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ : ต้องการห้องพักชั้น 3

---

**จัดการผู้เข้าพัก**

**เพิ่มผู้เข้าพัก**

คำนำหน้าตามด้วยชื่อ :

สกุล :

อาชีพ :

ตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน :

หมายเลขโทรศัพท์ :

เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายชื่อผู้เข้าพัก สามารถทำการแก้ไขและลบได้โดยคลิกไอคอนในช่องจัดการ

**จองห้องรับรอง (เก็บค่าธรรมเนียม)**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเหลือหึ่ง      สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

จองวันที่ : 2010-01-29    12 :00

ถึงวันที่ : 2010-01-31    7 :00

ประเภทห้องพัก :  ห้องคู่ (จำนวนชาย 2 คน/ หญิง 0 คน)  
 ห้องเดี่ยว (จำนวนชาย 0 คน/ หญิง 0 คน)

สาเหตุที่จอง :  โครงการ/ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง ประชุมโครงการ  
 อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ : ต้องการห้องพักชั้น 3

---

**จัดการผู้เข้าพัก**

ที่	ชื่อ-สกุล	อาชีพ	โทรศัพท์	จัดการ
1	สมชาย รัตติ	ข้าราชการ	086222222	
2	สมศักดิ์ รัตติ	ข้าราชการ	086111111	

การแก้ไข คลิกไอคอนแก้ไข

การลบ คลิกไอคอนลบ จะมีกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล หากคลิก OK จะเป็นการยืนยันการลบ Cancel ยกเลิกการลบ

## เมนูตรวจสอบผลการจอง

สำหรับตรวจสอบผลการจองจะมีอยู่ 3 สถานะคือ

- รอการยืนยัน ผู้ดูแลระบบยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ
- ได้รับสิทธิ์ กรณีนี้จะมีการบอกให้ทราบว่าได้พักห้องใด
- ไม่ได้รับสิทธิ์ ไม่ได้รับสิทธิ์ให้พัก

### ระบบจองห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

คุณราชนนทร์ ชูเลือ่ง

Menu

- > หน้าแรก
- > คู่มือผู้ใช้งาน
- > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- > ทำรายการจองห้องพัก
- > ตรวจสอบผลการจอง
- > แสดงความคิดเห็น
- > ออกจากระบบ

#### รายการจองห้องพักรับรองของคุณ

ประเภทไม่เก็บค่าธรรมเนียม

วันที่เริ่มเข้าพัก	วันที่ออกจากที่พัก	จองสำหรับ	สาเหตุการจอง	ประเภทห้อง	สถานะการจอง	จัดการ
30 ม.ค. 2553	31 ม.ค. 2553	นายราชนนทร์ ชูเลือ่ง นายกร สสะอาด นายสมชาย รักดี	การเรียนการสอน	ห้องชุด , ห้องเดี่ยว	รอการยืนยัน	

เพิ่มข้อมูลการจอง (ไม่เก็บค่าธรรมเนียม)

ประเภทเก็บค่าธรรมเนียม

วันที่เริ่มเข้าพัก	วันที่ออกจากที่พัก	จองสำหรับ	สาเหตุการจอง	ประเภทห้อง	สถานะการจอง	จัดการ
20 ม.ค. 2553	22 ม.ค. 2553	นายสมชาย สสะอาด นายกร ทองนุ่ม	โครงการ / ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา	ห้องชุด	รอการยืนยัน	

เพิ่มข้อมูลการจอง (เก็บค่าธรรมเนียม)

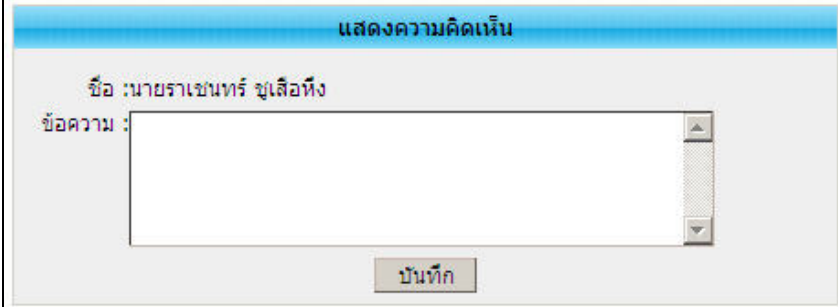
พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

เมื่อได้รับการอนุมัติผลการจองจะเป็นได้รับสิทธิ์ และมีการระบุห้องที่ได้พัก

ตรวจสอบผลการจองห้องพักรับรอง						
ประเภทไม่เก็บค่าธรรมเนียม						
วันที่เริ่มเข้าพัก	วันที่ออกจากที่พัก	จองสำหรับ	สาเหตุการจอง	ประเภทห้อง	ห้องที่ได้พัก	ผลการจอง
30 ม.ค. 2553	31 ม.ค. 2553	นายราชนนทร์ ชูเลือ่ง นายกร สสะอาด นายสมชาย รักดี	การเรียนการสอน	ห้องชุด , ห้องเดี่ยว	S 225, A 307	✔ ได้รับสิทธิ์
ประเภทเก็บค่าธรรมเนียม						
วันที่เริ่มเข้าพัก	วันที่ออกจากที่พัก	จองสำหรับ	สาเหตุการจอง	ประเภทห้อง	ห้องที่ได้พัก	ผลการจอง
20 ม.ค. 2553	22 ม.ค. 2553	นายสมชาย สสะอาด นายกร ทองนุ่ม	โครงการ / ฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา	ห้องชุด	S 226	✔ ได้รับสิทธิ์

เมนูแสดงความคิดเห็น

ทำการกรอกข้อมูลลงในช่องข้อความแล้วคลิกปุ่ม บันทึก



แสดงความคิดเห็น

ชื่อ : นายราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง

ข้อความ :

บันทึก