

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้บริการห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

1. หลักเกณฑ์

ก. ประเภทห้องพักรับรอง

- (1) ประเภทห้องชุด จำนวน 2 ห้อง ตั้งอยู่ ณ อาคารที่พักรับรอง (ที่พัkbุคกลาง 1)
- (2) ประเภทห้องเดี่ยว จำนวน 9 ห้อง ตั้งอยู่ ณ อาคารที่พัkb่งตะวัน (ที่พัkbุคกลาง 4)

ข. ให้บริการสำหรับบุคลากรที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

- (1) สายคณาจารย์ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน การวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการอื่น ๆ
- (2) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งอื่น
- (3) บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา หรือที่เกี่ยวข้อง

กับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ค. การเก็บค่าธรรมเนียม

- (1) เก็บค่าธรรมเนียมเฉพาะบุคคลภายนอก
- (2) รายได้จาก การเก็บค่าธรรมเนียมจะนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (3) อัตราค่าธรรมเนียม

- ประเภทห้องเดี่ยว	อัตราห้องละ	500 บาท/คืน
- ประเภทห้องชุด	อัตราห้องละ	700 บาท/คืน
- ประเภทบ้านพัก	อัตราหลังละ	600 บาท/คืน

2. ขั้นตอนและวิธีการขอใช้บริการห้องพักรับรอง

ก. ประเภทเก็บค่าธรรมเนียม

(1) ผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนและจองห้องพัkbผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ WWW.tsumis.tsu.ac.th หรือ WWW.pt.tsu.ac.th/adminoffice โดยขอใช้ห้องพัkbรับรองก่อน 1 วันทำการ

(2) เจ้าหน้าที่จัดสรรห้องพัkbรับรองผ่านระบบสารสนเทศ และเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

(3) ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบผลการจองผ่านระบบสารสนเทศ หรือประสานเจ้าหน้าที่งานบริการสวัสดิการที่พัkb โทรศัพท์ (074) 673222 ภายใน 7121-22

(4) หากได้รับสิทธิการเข้าพัkbจ่ายเงินค่าธรรมเนียม ณ ภารกิจบริการสวัสดิการที่พัkb ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

(5) นำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเพื่อรับกุญแจได้ที่ ภารกิจบริการสวัสดิการที่พัkb ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง โดยรับกุญแจในวันที่เข้าพัkbหลังเวลา 12.00 น. และไม่เกินเวลา 16.30 น. และส่งคืนกุญแจวันที่ออกจากห้องพัkbก่อนเวลา 12.00 น.

(6) ก่อนออกจากห้องพัkbโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่งานบริการสวัสดิการที่พัkbโดยตรงหรือผู้ประสานและส่งคืนกุญแจเพื่อตรวจสอบห้องพัkb

(7) หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคคลที่เข้าพัkb หรือต้องการยกเลิกการเข้าพัkb ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าด้วย

(8) กรุณานำสิ่งของมีค่าพกติดตัว และหากมีเหตุด่วน เหตุร้าย โปรดแจ้ง รปภ. ที่พัkbบุคกลาง โทร. (074)693991

2. ขั้นตอนและวิธีการขอใช้บริการห้องพักรับรอง (ต่อ)

ข. ประเภทไม่เก็บค่าธรรมเนียม

- (1) ผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนและจองห้องพักผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ WWW.tsumis.tsu.ac.th หรือ WWW.pt.tsu.ac.th/adminoffice โดยขอใช้ห้องพักรับรองก่อน 1 วันทำการ
- (2) เจ้าหน้าที่จัดสรรห้องพักรับรองผ่านระบบสารสนเทศ และเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ
- (3) ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบผลการจองผ่านระบบสารสนเทศ หรือประสานเจ้าหน้าที่งานบริการสวัสดิการที่พัก โทรศัพท์ (074) 673222 ภายใน 7121-22
- (4) รับกุญแจได้ที่ ภารกิจบริการสวัสดิการที่พัก ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง โดยรับกุญแจในวันที่เข้าพักหลังเวลา 12.00 น. และไม่เกินเวลา 16.30 น. และส่งคืนกุญแจวันที่ออกจากห้องพักก่อนเวลา 12.00 น.
- (5) ก่อนออกจากห้องพักโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่งานบริการสวัสดิการที่พักโดยตรงหรือผู้ประสานและส่งคืนกุญแจเพื่อตรวจสอบห้องพัก
- (6) หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงบุคคลที่เข้าพัก หรือต้องการยกเลิกการเข้าพัก ขอความกรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าด้วย
- (7) กรุณานำสิ่งของมีค่าพกติดตัว และหากมีเหตุด่วน เหตุร้าย โปรดแจ้ง รปภ. ที่พักบุคลากร โทร. (074) 693991



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องพักรับรอง
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

เพื่อให้การบริการห้องพักรับรอง ในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และ มาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๐๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2557 และครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2557 จึงออกประกาศว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องพักรับรอง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์

1. เก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องพักรับรอง เฉพาะบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนา หรือที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ
2. รายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมจะนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข. อัตราค่าธรรมเนียม

- | | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| 1. ประเภทห้องเดี่ยว | อัตราห้องละ | 500 บาท/คืน |
| 2. ประเภทห้องชุด | อัตราห้องละ | 700 บาท/คืน |
| 3. ประเภทบ้านพัก | อัตราหลังละ | 600 บาท/คืน |

ค. วิธีการขอใช้บริการห้องพักรับรอง

1. ผู้ขอใช้บริการลงทะเบียนและจองห้องพักผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
2. จ่ายค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. นำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเพื่อรับกุญแจห้องพักรับรอง ณ ภารกิจบริการที่พัก ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
4. แจ้งเจ้าหน้าที่และส่งคืนกุญแจเพื่อตรวจสอบห้องพักก่อนออกจากห้องพัก
5. กรณีเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเข้าพักแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ลงชื่อ

สุชาติ สุขสถิตย์

(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ