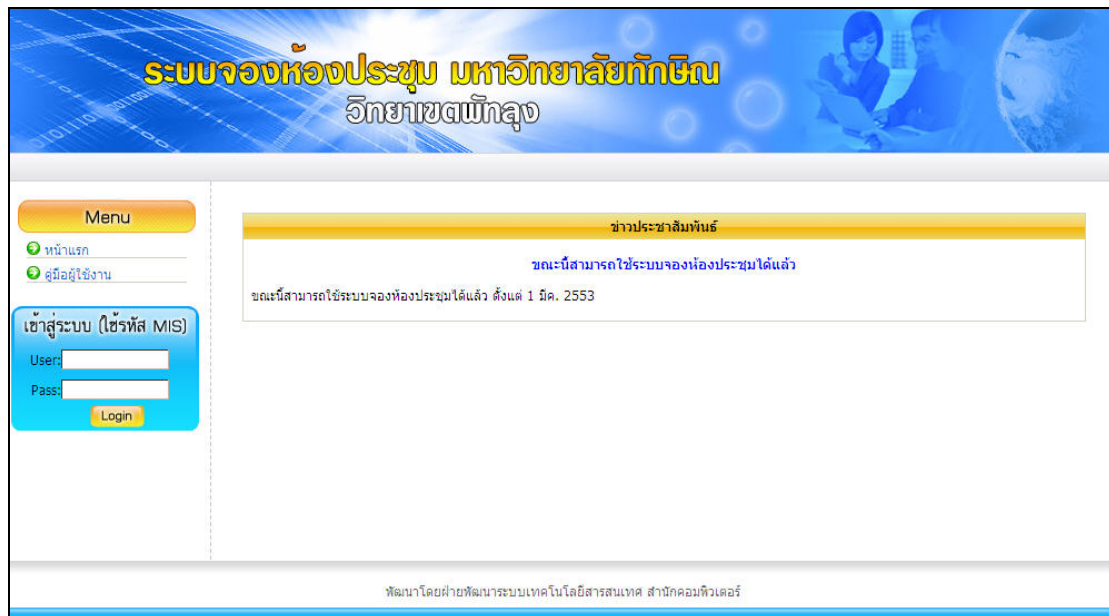


คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม ประจำอาคารบริหารและสำนักงานกลาง  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง



หน้าแรก ประกอบด้วย

ชาวประชาสัมพันธ์ สามารถคลิกหัวข้อข่าวเพื่อดูรายละเอียดได้



ข้อมูลห้องประชุม สามารถคลิกที่รูปเพื่อให้รูปขยายได้ หากคลิกซ้ำอีกครั้งจะเป็นการปิดภาพที่ขยาย



ส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

ทำการกรอกรหัสผ่านโดยใช้รหัส MIS แล้วคลิกปุ่ม Login

เข้าสู่ระบบ (ใช้รหัส MIS)

User:

Pass:

Login

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำการลงทะเบียนก่อน

ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตปัตตานี

คุณเราเขมรินทร์ ชูเลือ่ห่ง

Menu

- หน้าแรก
- คู่มือการใช้งาน
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ทำรายการจองห้องประชุม
- ยกเลิกการจอง
- ตรวจสอบผลการจอง
- ออกจากระบบ

แก้ไขข้อมูลของท่าน

ข้าพเจ้า : นายเราเขมรินทร์ ชูเลือ่ห่ง

สังกัด ( ส่วนงาน ) : สำนักคอมพิวเตอร์

( ฝ่าย / สาขาวิชา ) : ฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง : ศึกษานิเทศก์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0861111111 เบอร์โทรภายใน : 4545

เบอร์โทรภายนอก : -

อีเมล : rachainchoo@hotmail.com

บันทึก

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะสามารถทำการจองห้องประชุมได้ การจองห้องประชุมให้คลิกเมนู

ทำรายการจองห้องประชุม

ทำการเลือกวัน (คลิกไอคอน ) และชื่อห้อง แล้วคลิก ตกลง


ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตปัตตานี

คุณเราเขมรินทร์ ชูเลือ่ห่ง

Menu

- หน้าแรก
- คู่มือการใช้งาน
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ทำรายการจองห้องประชุม
- ยกเลิกการจอง
- ตรวจสอบผลการจอง
- ออกจากระบบ

ทำรายการจองห้องประชุม

วัน :   ชื่อห้อง :

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

จากนั้นทำเครื่องหมาย / ในคาบที่ต้องการจอง แล้วคลิกจองห้อง

## ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ

### วิทยาเขตปัตตานี

คุณราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง

**Menu**

- [หน้าแรก](#)
- [คู่มือใช้งาน](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ทำรายการจองห้องประชุม](#)
- [ยกเลิกการจอง](#)
- [ตรวจสอบผลการจอง](#)
- [ออกจากระบบ](#)

#### ทำรายการจองห้องประชุม

วัน :  ห้อง :

วันศุกร์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553

ในเวลาราชการ

08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 16.30
<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง

นอกเวลาราชการ

17.00 - 18.00	18.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 20.30
<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

จากนั้นทำการระบุรายละเอียดต่างๆ แล้วคลิกบันทึก

**จองห้องประชุม**

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์  
 มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม คือ : **ห้องประชุม 2**

ไม่ใช้ระบบ Conference  
 ใช้ระบบ Conference

ระหว่างวิทยาเขตที่หลง / สงขลา (ระบุห้องประชุมที่สงขลา คือ )  
 ระหว่างวิทยาเขตที่หลง / กรุงเทพมหานคร  
 ระหว่างวิทยาเขตที่หลง / สงขลา / กรุงเทพมหานคร (ระบุห้องประชุมที่สงขลา คือ )

เพื่อประชุมเรื่อง:

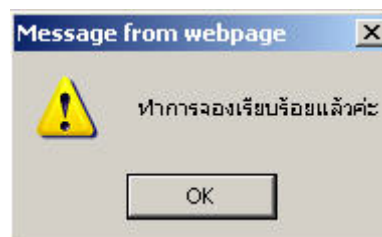
ในวันที่ **12 กุมภาพันธ์ 2553** ตั้งแต่เวลา **13.00 - 14.00 น.** ถึงเวลา **15.00 - 16.00 น.**  
 จำนวนผู้เข้าประชุม:

โดยหน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ในกรณีเวลาออกราชการ)


ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เปิดปิดห้องประชุม     ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานช่าง  
 วัสดุที่สนับสนุนการติดตั้งการใช้งาน

เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน (ชุดประชุม)     เครื่องคอมพิวเตอร์     เครื่องฉายทึบแสง Video presentation :Visual  
 เทปบันทึกเสียงการประชุม     เครื่องเล่น VCD     เครื่องฉาย LCD Projector     เครื่องเล่น DVD  
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม

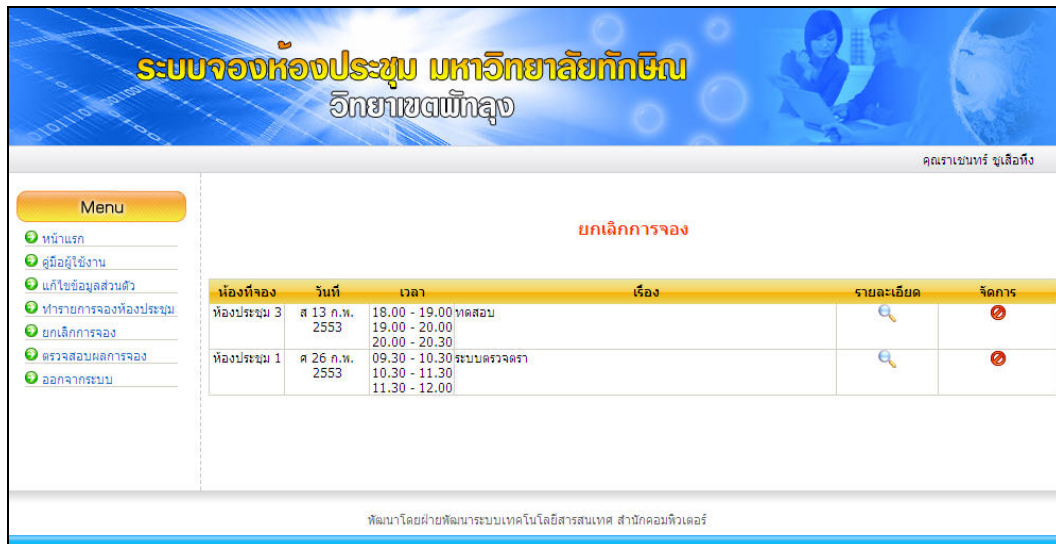
ผู้ขอใช้ห้องประชุมเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา     มอบภารกิจด้านประชุมเป็นผู้รับผิดชอบ



## ยกเลิกการจอง โดยคลิกไอคอน

 สำหรับการดูรายละเอียดการจอง

 สำหรับยกเลิกการจอง







ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ  
วิทยาเขตปัตตานี

คุณราชนนท์ นุเลอหัง

Menu

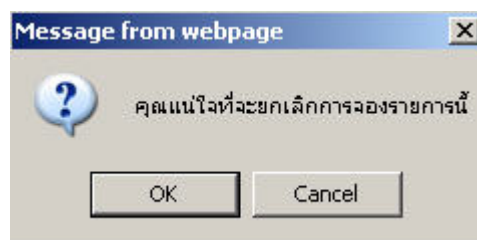
- หน้าแรก
- คู่มือใช้งาน
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- ทำรายการจองห้องประชุม
- ยกเลิกการจอง
- ตรวจสอบผลการจอง
- ออกจากระบบ

ยกเลิกการจอง

ห้องที่จอง	วันที่	เวลา	เรื่อง	รายละเอียด	จัดการ
ห้องประชุม 3	ส 13 ก.พ. 2553	18.00 - 19.00 ทดสอบ 19.00 - 20.00 20.00 - 20.30			
ห้องประชุม 1	ศ 26 ก.พ. 2553	09.30 - 10.30 อบรมตรวจตรา 10.30 - 11.30 11.30 - 12.00			

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

เมื่อคลิก  ยกเลิกการจองจะมีกล่องข้อความขึ้นขึ้น เมื่อคลิก OK จะเป็นการยืนยันยกเลิกการจอง



เมื่อคลิก  จะแสดงรายละเอียดการจอง

จองห้องประชุม

ข้าพเจ้า : นายราชนนท์ สิงคีต สำนักคอมพิวเตอร์  
มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม คือ : ห้องประชุม 2

ไม่ใช้ระบบ Conference  
 ใช้ระบบ Conference

ระหว่างวิทยาเขตหาดใหญ่ / สงขลา (ระบุห้องประชุมที่สงขลา คือ ห้องกลาง 1 )  
 ระหว่างวิทยาเขตหาดใหญ่ / กรุงเทพมหานคร  
 ระหว่างวิทยาเขตหาดใหญ่ / สงขลา / กรุงเทพมหานคร (ระบุห้องประชุมที่สงขลา คือ )

เพื่อประชุมเรื่อง: ระบบสามมิติ  
ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.  
จำนวนผู้เข้าประชุม: 10 คน  
โดยหน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ในกรณีเวลาออกราชการ)

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เปิดปิดห้องประชุม  ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานช่าง  
ติดตั้งอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน

เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน (ชุดประชุม)  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องฉายทับแสง Video presentation :Visual  
 เทปบันทึกเสียงการประชุม  เครื่องเล่น VCD  เครื่องฉาย LCD Projector  เครื่องเล่น DVD  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้ขอใช้ห้องประชุมเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา  มอบภารกิจด้านประชุมเป็นผู้รับผิดชอบ

บันทึก

## ตรวจสอบผลการจอง

## ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ

### วิทยาเขตปัตตานี

คุณราชนนทร์ ชูเลื่อง

Menu

- [หน้าแรก](#)
- [คู่มือผู้ใช้งาน](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ทำรายการจองห้องประชุม](#)
- [ยกเลิกการจอง](#)
- [ตรวจสอบผลการจอง](#)
- [ออกจากระบบ](#)

### ตรวจสอบข้อมูลการจอง

ห้องที่จอง	วันที่	เวลา	เรื่อง	รายละเอียด	สถานะ
ห้องประชุม 3	ส 13 ก.พ. 2553	18.00 - 19.00 19.00 - 20.00 20.00 - 20.30	ทดสอบ		ยังไม่อนุมัติ
ห้องประชุม 1	ศ 26 ก.พ. 2553	09.30 - 10.30 10.30 - 11.30 11.30 - 12.00	ระบบตรวจตรา		ได้รับสิทธิ์

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ใช้ห้องประชุมจะมีสถานะเป็น **ได้รับสิทธิ์**