

คู่มือระบบจองห้องประชุมมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

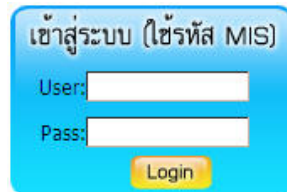
หน้าแรก ประกอบด้วย

ตารางหลัก เป็นส่วนที่ใช้ดูตารางหลักการใช้ห้องในแต่ละวันตั้งแต่วันอาทิตย์ – วันเสาร์

วิธีการใช้งาน ทำการเลือกวัน -> หน่วยงาน -> ห้อง ตามลำดับ แล้วคลิกปุ่ม ตกลง

ส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

ทำการกรอกรหัสผ่านโดยใช้รหัส MIS แล้วคลิกปุ่ม Login



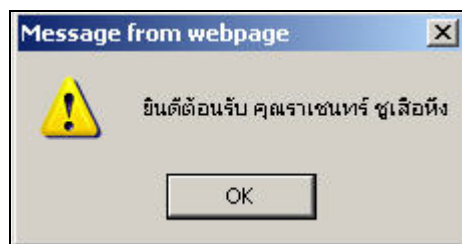
เข้าสู่ระบบ (ใช้รหัส MIS)

User:

Pass:

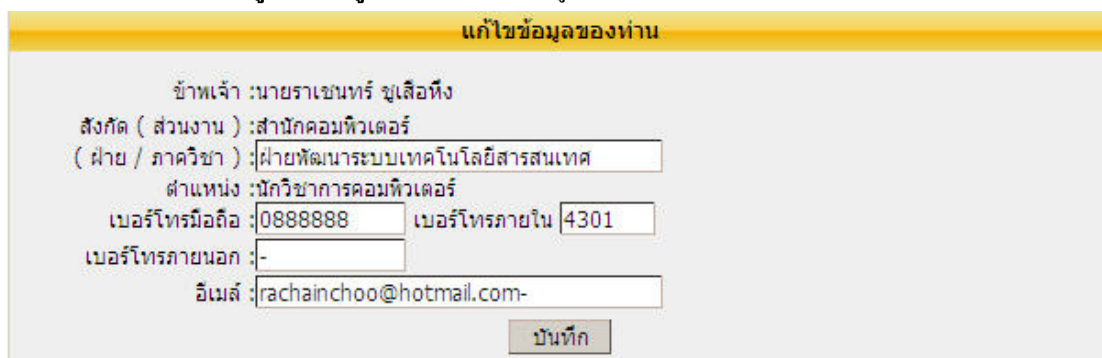
Login

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความยินดีต้อนรับแสดง



เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำการลงทะเบียนก่อน

หากต้องการแก้ไขไปที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วคลิกบันทึก



แก้ไขข้อมูลของท่าน

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือห่ง

สังกัด (ส่วนงาน) : สำนักคอมพิวเตอร์

(ฝ่าย / ภาควิชา) : ฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์


เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 0888888 เบอร์โทรภายใน 4301


เบอร์โทรภายนอก : -

อีเมล : rachainchoo@hotmail.com-


บันทึก

ทำรายการจองห้อง

ทำการเลือกวัน (คลิกไอคอน ) -> เลือกหน่วยงาน -> เลือกห้อง ตามลำดับ

วัน :  หน่วยงาน : ห้อง :


*** ทำการเลือกหน่วยงานก่อนเลือกห้อง**

วัน :  หน่วยงาน :

wk	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อ
39					1	2	3
40	4	5	6	7	8	9	10
41	11	12	13	14	15	16	17
42	18	19	20	21	22	23	24
43	25	26	27	28	29	30	31

กรุณาเลือกวัน

จากนั้นทำเครื่องหมาย / ในคาบที่ต้องการจอง แล้วคลิกจองห้อง

วัน :  หน่วยงาน : ห้อง :

*** ทำการเลือกหน่วยงานก่อนเลือกห้อง**

ผู้ดูแลห้อง : คุณเสกดี ทุรินทร์ โทร 4504,4401

วันอังคาร ที่ 19 ตุลาคม 2553

ในเวลาราชการ

08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.20 - 11.10	11.10 - 12.00	13.00 - 13.50	13.50 - 14.40	14.50 - 15.40	15.40 - 16.30
เทคโนโลยีสารสนเทศ อ.อ.กร	เทคโนโลยีสารสนเทศ อ.อ.กร	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	ดนตรี อ.อ.ทศพร	ดนตรี อ.อ.ทศพร	<input checked="" type="checkbox"/> ว่าง	<input checked="" type="checkbox"/> ว่าง

นอกเวลาราชการ

17.00 - 17.50	17.50 - 18.40	18.50 - 19.40	19.40 - 20.30
<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง	<input type="checkbox"/> ว่าง

จากนั้นทำการระบุรายละเอียดต่างๆ แล้วคลิกบันทึก

รายละเอียดการจอง

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง

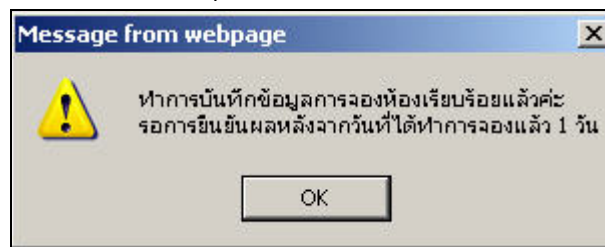
จองวัน : อังคาร ที่ 19 ตุลาคม 2553

ห้องที่จอง : IT

เวลาที่จอง : 14.50 - 15.40 (1)
15.40 - 16.30 (2)

จองสำหรับ :

จะปรากฏกล่องข้อความให้ทำการรอฟผลการอนุมัติ



เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจะปรากฏตารางเรียนที่จองในตารางการใช้งานห้อง

วัน : 2010-10-26 หน่วยงาน : สำนักคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา ห้อง : IT

* ทำการเลือกหน่วยงานก่อนเลือกห้อง

ผู้ดูแลห้อง : คุณเสกดี ทุรินทร์ โทร 4504,4401

วันอังคาร ที่ 26 ตุลาคม 2553

ในเวลาราชการ

08.30 - 09.20	09.20 - 10.10	10.20 - 11.10	11.10 - 12.00	13.00 - 13.50	13.50 - 14.40	14.50 - 15.40	15.40 - 16.30
เทคโนโลยีสารสนเทศ อ.อ.กร	เทคโนโลยีสารสนเทศ อ.อ.กร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ดนตรี อ.อ.ทศพร	ดนตรี อ.อ.ทศพร	สัมมนาวิชาการ ราชชนทร์ ชูเลือ่ง	สัมมนาวิชาการ ราชชนทร์ ชูเลือ่ง

นอกเวลาราชการ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง

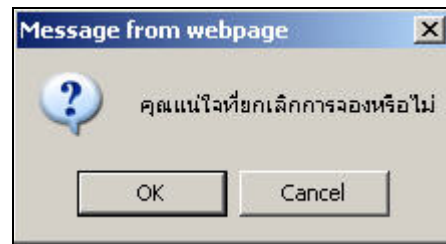
ยกเลิกการจอง โดยคลิกไอคอน

 สำหรับยกเลิกการจอง

หากต้องการยกเลิกหลายรายการให้ทำเครื่องหมาย / ในกล่องแล้วคลิกปุ่มยกเลิกการจอง

ยกเลิกการจอง					
	ที่	ห้อง	วันที่	เวลาจอง	ยกเลิกการจอง
<input type="checkbox"/>	1	IT	อังคาร 19 ต.ค. 2553	15.40 - 16.30	
<input type="checkbox"/>	2	IT	อังคาร 19 ต.ค. 2553	14.50 - 15.40	
<input type="checkbox"/>	3	IT	อังคาร 26 ต.ค. 2553	15.40 - 16.30	
<input type="checkbox"/>	4	IT	อังคาร 26 ต.ค. 2553	14.50 - 15.40	

เมื่อมีการยกเลิกการจองจะมีกล่องข้อความยืนยัน เมื่อคลิก OK จะเป็นการยืนยันยกเลิกการจอง



เมนูออกจากระบบ เมื่อคลิกแล้วจะมีกล่องข้อความบอกว่าออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว

