



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โทร. ๐๗๔- ๖๐๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๒๐
ที่ ศธ ๖๔.๑๑๐.๐๒/

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อ E-Learning บทเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนที่อยู่ในสังกัดของท่าน ส่งบุคลากร เข้าร่วมโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อ E-Learning บทเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ โดยเก็บ ค่าลงทะเบียนคนละ ๗๐๐ บาท ในการอบรมครั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ สามารถสมัครทาง เว็บไซต์นี้ <http://apps.tsu.ac.th/project> ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการสำนักคอมพิวเตอร์(พท) สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ (พัทลุง) บัญชีเลขที่ ๔๐๓-๗๘๖๖๔๒-๑ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกฤษฎา คงหนู โทร.๐๗๔- ๖๐๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ดร.พงษ์พันธ์ พิณโท)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักคอมพิวเตอร์

โทร. ๐๗๔- ๖๐๙๖๐๐ ต่อ ๑๑๒๐

โทรสาร ๐๗๔- ๖๐๙๖๙๙

แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๘

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์

หลักสูตร การสร้างสื่อ E-Learning บทเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate

๑. ชื่อโครงการ: การสร้างสื่อ E-Learning บทเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนานิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ เป็นศูนย์กลางแหล่งการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดโครงการบริการวิชาการให้แก่ นิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไป

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๓. คณะผู้ดำเนินงาน: บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

๔. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันการศึกษานั้น มีการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้นภายในสถาบันการศึกษาระดับต่างๆ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา ไปจนถึงระดับอุดมศึกษา อินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์เป็นเทคโนโลยีที่กำลังได้รับความนิยม ถูกนำมาใช้เพื่อเป็นช่องทางในการเสนอข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนใช้เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ต่างๆ ทำให้มีการแบ่งปัน และกระจายองค์ความรู้ได้อย่างรวดเร็ว สำหรับในด้านการศึกษาและการเรียนการสอนนั้น ปัจจุบันครูอาจารย์ได้มีการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ในลักษณะ E-Learning กันมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้และทบทวนบทเรียนได้ด้วยตนเองบนคอมพิวเตอร์ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อครูอาจารย์ที่ต้องการเผยแพร่ความรู้ บทเรียนต่างๆ ทำให้เพิ่มโอกาสและช่องทางในการเรียนรู้ให้กว้างขึ้น และรวดเร็วขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ และสถานที่ จึงได้จัด "โครงการการสร้างสื่อ E-Learning บทเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate " ขึ้นเพื่อให้ให้บุคลากรทางการศึกษาได้เรียนรู้วิธีการใช้งานโปรแกรม Adobe Captivate ตลอดจนขั้นตอนการสร้างบทเรียนออนไลน์บนเว็บไซต์ และการสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน และช่วยเผยแพร่ความรู้ บทเรียนต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้าอบรมผ่านการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม Adobe Captivate
๒. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate
๓. ผู้เข้าอบรมมีผลงานบทเรียนออนไลน์ที่สร้างด้วยโปรแกรม Adobe Captivate

๖. เป้าหมาย

บุคคลทั่วไป จำนวน ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

จัดกิจกรรมฝึกอบรมใน วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๘. แผนการดำเนินงาน

แผนภาพแสดงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ มกราคม ๒๕๕๘ - เมษายน ๒๕๕๘

| กิจกรรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. |
|---|------|------|-------|-------|
| | ๕๘ | ๕๘ | ๕๘ | ๕๘ |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและประชุมกรรมการเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่สมบูรณ์ | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ เตรียมความพร้อม ด้านบุคคลากร สถานที่ เอกสารประกอบการอบรม รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ | | | | |
| ๓. จัดฝึกอบรม | | | | |
| ๔. สรุปผลกิจกรรม | | | | |

๙. โครงสร้างหลักสูตรและสาระสำคัญ

๑. แนะนำการติดตั้งโปรแกรม Adobe Captivate
๒. พื้นฐานการใช้งาน แถบเครื่องมือ เมนูคำสั่ง ไทม์ไลน์
๓. การสร้างสไลด์ การแทรกวัตถุ ภาพยนตร์ เสียง ข้อความ ปุ่มโต้ตอบ
๔. การสร้างบทเรียนและเนื้อหาแบบแยกเป็นสาขา (Branching)
๕. การสร้างแบบทดสอบและการสร้างระบบให้คำแนะนำแก่ผู้เรียน
๖. การเผยแพร่บทเรียนให้เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรม Adobe Captivate

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘

- 08.00 - 09.00 น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร
- 09.00 - 09.15 น. - พิธีเปิด
- 09.15 - 10.30 น. - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Adobe Captivate
- การทำงานของโปรแกรม
- ส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม
- 10.30 - 10.45 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. - ออกแบบ และสร้างสื่อดิจิทัล ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate
- การสร้างชิ้นงานใหม่ (New Project)
- การใส่ข้อความ ปุ่มกด และเทคนิคต่างๆ
- การใส่รูปภาพ (Image)
- 12.00 - 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. - สร้างสื่อดิจิทัล ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate (ต่อ)
- การใส่ไฟล์มัลติมีเดีย (Animation)
- การจัดการไฟล์เสียงประกอบชิ้นงาน (Audio) บันทึกเสียง/ใส่เสียง
- การสร้างแบบฝึกหัด
- การส่งออกและการเผยแพร่งาน (Publish)

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

- 08.30 - 09.00 น. - ทบทวนการใช้งานเครื่องมือของโปรแกรม
- 09.00 - 10.30 น. - สร้างสื่อดิจิทัล ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate (ต่อ)
- การสร้างโปรเจกต์และใช้เครื่องมือ
- 10.30 - 10.45 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. - สร้างสื่อดิจิทัล ด้วยโปรแกรม Adobe Captivate (ต่อ)
- การใส่ลูกเล่นและเทคนิคเพิ่มเติมต่างๆ
- 12.00 - 13.00 น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 15.30 น. - ผู้เข้าอบรมจัดทำสื่อดิจิทัล (ส่งผลงานในห้องอบรม)
- 15.30 - 16.00 น. - สรุปปิดการอบรม มอบใบเกียรติบัตร** ถ่ายภาพร่วมกัน