

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยทักษิณ Vehicle Management System Thaksin University

จัดทำโดย นายกฤษฏ์ แซ่แต้

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

การเข้าใช้งานระบบ1
การจองรถระหว่างวิทยาเขต2
การจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว3
การลบข้อมูลจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว 4
การจองรถระหว่างวิทยาเขตล่วงหน้า5
การลบข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขตเขตล่วงหน้า5
การจองรถในจังหวัด6
การเพิ่มข้อมูลการจองรถในจังหวัด6
การแก้ไขข้อมูลการจองรถในจังหวัด7
การลบข้อมูลการจองรถในจังหวัด8
การดูรายละเอียดการจองรถในจังหวัด8
การจองรถต่างจังหวัด9
การเพิ่มข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด9
การแก้ไขข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด10
การลบข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด11
การดูรายละเอียดการจองรถต่างจังหวัด12

สารบัญ

สารบัญภาพ

รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ	. 1
รูปที่ 2 แสดงการ login เข้าสู่ระบบ	. 1
รูปที่ 3 แสดงเมนูสมาชิก	. 2
รูปที่ 4 แสดงการจองรถระหว่าวิทยาเขต	. 3
รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว	. 3
รูปที่ 6 แสดงข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต	. 4
รูปที่ 7 แสดงการลบข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต	. 4
รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการจองรถระหว่างวิทยาเขตล่วงหน้า	. 5
รูปที่ 9 แสดงข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต	. 5
รูปที่ 10 แสดงการลบข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต	. 5
รูปที่ 11 แสดงการจองรถในจังหวัด	. 6
รูปที่ 12 แสดงรายการข้อมูลการจองรถในจังหวัด	. 7
รูปที่ 13 แสดงการแก้ไขการจองรถในจังหวัด	. 7
รูปที่ 14 แสดงการลบข้อมูลการจองรถในจังหวัด	. 8
รูปที่ 15 แสดงรายละเอียดการจองรถในจังหวัด	. 8
รูปที่ 16 แสดงการจองรถต่างจังหวัด	. 9
รูปที่ 17 แสดงรายการข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด	10
รูปที่ 18 แสดงการแก้ไขการจองรถต่างจังหวัด	11
รูปที่ 19 แสดงการลบข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด	11
รูปที่ 20 แสดงรายละเอียดการจองรถต่างจังหวัด	12

การเข้าใช้งานระบบ

บุคคลากรสามารถเข้าใช้งานได้ที่ http://apps.tsu.ac.th/vehicle จะเจอหน้าจอดังรูป



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ

จากนั้นให้ LOGIN เข้าสู่ระบบซึ่งอยู่ด้านขวามือ ให้ผู้ใช้กรอก Username และ Password จากระบบ บุคคล จากนั้นให้กดปุ่ม Submit ดังรูป

รางบบรากราวิตการยานพาหนะ N Vehicle Management System 1 หน้าหลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพนักงานชับรถ ติดต่อยู่รับผิดชอบงานยานพาหนะ ผู้ต	หาวิทยาลัยทักษณ haksin University เมลระบบ	
ช่วาวประเงาสัมมมันธ์ ชื่อความกรุณาผู้ใช้บริการระบบดอบแบบสอบถาม เธรม ขอความกรุณาผู้ใช้บริการระบบดอบแบบสอบ เพื่อหัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น 26 สิกาคะ 2553 13:46:49 น. ชื่อ ขอความร่วมมื้อ เธรา เมื่อท่านกรอกข้อมูลในระบบขอรถเรียบร้อยแล้ว กรุณาเช็ดขอมูลของท่านอิครั้งหนึ่งเพื่อป้องกัน ความผิดพลาดในการขอใช้รถของท่าน 22 กรุญาณ 2553 16:39:14 น. ระเบียบการใช้รถไปสนามบิน เธรา การขอรถเพื่อให้รถไปส่งที่สนามบินในกรณีเดินทางไปราชการต้องแนบหรือส่งเอกสารที่ได้รับ อนมีสิโปราชการมายิงภาระกิจยานทาหนะด้วยทุกครั้งเพื่อประกอบการพิจารณาสังจ่ายรถ หากมี ข้อสงสัยให้สรอบถามได้แห่งอร์ 7233 04 กรุญาณ 2553 22:31:52 น. ระเบียบปฏิบัติในการจองไปกลับ สงขอา-พัทลุง เธรา เพื่อให้การศาเนินจานเรียวกับการใช้ยานทาหนะระหว่างวิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตสัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาสยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ส่งนี้ 29 โลนชน 2553 09:45:89 น. ตาธาบเดินธถประเว้าวัน	AON:เปี้ยนรับรทัสแมน	Nember Menu Username : Password : Crab

รูปที่ 2 แสดงการ login เข้าสู่ระบบ

จากนั้นจะเจอหน้าจอสำหรับสมาชิก จะมีเมนูการใช้งานระบบอยู่ด้านขวามือ



รูปที่ 3 แสดงเมนูสมาชิก

การจองรถระหว่างวิทยาเขต

การจองรถระหว่างวิทยาเขตจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกันดังนี้

1.จองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว

2.จองรถระหว่างวิทยาเขตล่วงหน้า

ดังรูป

ийн		Vehi Isa ža	US MIS Cle Mai		nt S	yin yst		<mark>มหาวิทยา</mark> Thaksin	เ <mark>ล้งทักษิณ</mark> University	Gaune	ອອງອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອີນອ
จอง	<mark>ุ่งรถระหว่า</mark>	งวิทยา	າເขต							9	เมนูสมเชิก
	1	การจอ	งรถระหว่า	เงวิทยาเขตที่ โ	ไจ้ดไว้	แล้ว		ดูข้อมูลท	าธจองของท่าน		Nember Menu
ที	วัน	เวลา	เส้นหาง	าขทะเบียน	ที่นึ่ง	าอง	ว่าง	W2/5	าอง	12:	จองรถในจังหวัด
1	03/09/53	07:00	สงขลา-พัทลุง	40-0241 สข	55	15	40	ถาวร ครุฮาโพธิ์	🔍 จองเทียวนี	1	จองรถต่างจังหวัด
2	03/09/53	16:40	พัทลุง-สงขลา	<mark>40-0241 ส</mark> บ	55	28	27	ถาวร <mark>ค</mark> รุฮาโพธิ์	🔍 งองเทียวนี	0	<mark>อกจากระบบ</mark>
3	03/09/53	07:00	พัทลุง-สงขลา	ฮจ 3515 กทม.	15	11	4	วินัส สีใหม่	🔍 จองเทียวมี	-	
4	03/09/53	16:40	<mark>สงข</mark> ลา-พัทลุง	ฮจ 3515 กทม.	15	9	6	วินัส สีใหม่	🔍 จองเทียวมี	S ps	องสอบตารางเคินรถทั้งทมค
_		กา	เรจองรถระ	หว่างวิทยาเ	າຫລ່ວ	งหน้	h				
จอง	ลวงหนา		4								
		ວາ ເອັນນາ	แท:เลอก								
	15	แกทการจ	อง: 🖲 เพียวเลื	นยา C ไปกลับ							
		1 2	ลา : 07:00 💌								
		เบอร์มือ	ถือ :								
		จดขึ้น	เรถ :								
		หมายเ	หดุ:								
			บันทึกข้อมู	ia							
Ļ										1	

รูปที่ 4 แสดงการจองรถระหว่าวิทยาเขต

การจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว

หากต้องการจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้วคลิกที่ปุ่ม ^{๑๐๐๗}ี หลังรายการจองรถระหว่างวิทยา เขตที่ต้องการจองการจอง จะเจอหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล ดังรูป

Store Vehicle	รี่หารจัดการยานพาหนะ มหาวิทยาลัยทักษิณ e Management System Thaksin University	
หน้าหลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลท	นักงานขับรถ ติดต่อผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ ผู้ดูแลระบบ	คุณกฤษฏ์ แช่แต้ (สำนักคอมพิวเตอร์)
จองรถ		Member Menu
าองรถ		🧟 จองรถระหว่างวิทยาเขต
วันที่:	03 กันยายน 2553	🧧 จองรถในจังหวัด
เสนทาง: เวลา:	สงขลา-พทลุง 07:00 น.	🗐 จองรถต่างจังหวัด
เบอร์ติดต่อ :		Â
จดขึ้นรถ :		บบรากระบบ
หมายเหตุ:		
🗢 ກລັບ	บันทึกข้อมูล	ครวจสอบตารางเดินรถทั้งหมด

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว

กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบทุกช่อง หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม



รูปที่ 6 แสดงข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต

การลบข้อมูลจองรถระหว่างวิทยาเขตที่จัดไว้แล้ว

หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🥯 หลังรายการจองรถระหว่างวิทยาเขตจะเจอจะกล่องข้อความ ให้ยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 7 แสดงการลบข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต

การจองรถระหว่างวิทยาเขตล่วงหน้า

а љиц I		
วนท :	la2n 🚩	
เส้นทาง :	เลือก 💌	
ประเภทการจอง :	📀 เทียวเดียว 🔿 ไปกลับ	
เวลา :	07:00 💌	
เบอร์มือถือ :		
จุดขึ้นรถ :		
หมายเหตุ:		
	นันทึกข้อมล	

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการจองรถระหว่างวิทยาเขตล่วงหน้า

กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบทุกช่อง หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

Vehicle	Manage	ment Sy	stem Thak	sin Universit	
หลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพนั	เงานขับรถ ติดต่อเ	ผู้รับผิดชอบงานย	านพาหนะ ผู้ดูแลระบบ		คุณกฤษฏ์ แข่แต้ (สำนักคอมพิ:
ม <mark>ูลการจองรถระหว่าง</mark>	ทยาเขต				กซีเปลรุมเม
				ด้นหา : ปัจจุบัน 💌 🤇	🖸 📃 จองรถระหว่างวิทยาเขต
วัน เวลา เส้นทาง	เบอร์มือถือ	จุดขึ้นรถ	หมายเหตุ	สถานะ จัดกา	🧟 จองรถในจังหวัด
06/09/53 07:00 สงบลา-พั	กลุง 0876543210	ริมบึง		รอพิจารณา 🔍 🤅	🚽 จองรถต่างจังหวัด
ลับ				หน้า : เ∢ ∢ 1 💌	→ В
					🔽 ຫຼວວງສຸດ, ເຫຼາຊານເອັ, ເຊດຕໍ່

การลบข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขตเขตล่วงหน้า

หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🥯 หลังรายการจองรถระหว่างวิทยาเขตจะเจอจะกล่องข้อความ ให้ยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 10 แสดงการลบข้อมูลการจองรถระหว่างวิทยาเขต

การจองรถในจังหวัด

การเพิ่มข้อมูลการจองรถในจังหวัด

ให้คลิกที่เมนูจองรถต่างจังหวัด หลังจากนั้นจะเจอหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลดังรูป

S-DUUS Vehicle	<mark>หารวัดกา</mark> Manager	SEIIUN ment S	MINU: N System T	หาวิทยาลัยทักษ ิ haksin Univers	au Carlos
หลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพา	นักงานขับรถ ติดต่อผู้]รับผ <u>ิ</u> ดชอบงา	นยานพาหนะ ผู้ด	ແລະະນານ	คุณกฤษฎ์ แช่แด้ (สำนักคอมพิวเต
งรถในจังหวัด					กปีนสมเนิง
				ดูข้อมูลการจองของท่า	าน Nember Me
งรถในจังหวัด					🛛 จองรถในจังหวัด
ต้องการใช้ยานพาหนะของ :	กรุณาเลือกวิทยาเขต	💙			🛛 จองรถต่างจังหวัด
สถานที่ไป : [🕐 ออกจากระบบ
อำเภอ :		1			
<mark>ปฏิบัติภารกิจเรื่อง</mark> : [<u> </u>
วันที่ใช้รถ :		เวลา	u .		🧹 ศรวจสอบตารางเดินรถาง
ถึงวันที่ :		เวลา	и.		
<mark>สำนวนผู้โดย</mark> สาร :					
จุดขึ้นรถ : [เวลาขึ้นรถ	u.	
เบอร์มือถือ :	เบอร์ร	ายใน			
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย : [
หมายเหตุ : [
เอกสารแนบ : [Browse			
เอกสารแนบ :		Browse			
เอกสารแนบ : [Browse			
	มันทึกข้อมล				

รูปที่ 11 แสดงการจองรถในจังหวัด

กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบทุกช่อง หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

		buus hisä ahicle Mana	ัดการขานพาศมะ มศา agement System Tha	<mark>วิทซาฉัยทักษิณ</mark> ksin University	
หน้าเ	เล ัก ข้อมูลรถ	ข้อมูลพนักงานขับรถ	ดิดต่อผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ ผู้ดูแลระบ	U .	คุณกฤษฏ์ แช่แต้ (สำนักคอมพิวเตอร์)
ข้อม	<mark>มูลการจองร</mark> เ	ถในจังหวัด			Member Menu
2				ด้นหา : ปัจจบัน 💌 오	🧟 จองรถระหว่างวิทยาเขต
ที	วันที่เดินทาง	สถานที่ไป	เรื่อง	สถานะ จัดการ	🚽 จองรถในจังหวัด
1	02/09/2553	เจบี	ประชุม	รอพีจารณา 🔍 🖉 🕥	🚽 จองรถต่างจังหวัด
					🕐 ออกจากระบบ
O n	ลับ			หน้า : 🕅 🖣 🚺 💌 🕨	
					ครวจสอบตารางเดินรถาั้งหมด

รูปที่ 12 แสดงรายการข้อมูลการจองรถในจังหวัด

การแก้ไขข้อมูลการจองรถในจังหวัด

หากต้องการแก้ไขมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🙋 หลังรายการจองรถในจังหวัดที่ต้องการแก้ไข จะเจอหน้าจอให้ แก้ไข ดังรูป

Stouu Vehicl	AISTON Manage	ารยานพาศ ement Syst	เนะ มหาวิทยาลัยทักเ em Thaksin Univers	Sity
ำหลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพ เงรถใบจังหวัด	นักงานขับรถ คิดด่า	อผู้รับผิดชอบงานยานพ [−]	หนะ ผู้ดูแลระบบ	คุณกฤษฎ์ แช่แต้ (สำนักคอมหิวเต
				Member Me
			ดูข้อมูลการจองของเ	ก่าน 🔰 🔟 จองรถระหว่างวิทยาเขต
งรถในจังหวัด				🚽 จองรถในจังหวัด
ต้องการใช้ยานพาหนะของ :	วิทยาเขตสงขลา	~		🗐 จองรถต่างจังหวัด
สถานที่ไป :	เจบี			A
อำเภอ :	หากใหญ่			🔮 ออกจากระบบ
ปฏิบัติภารกิจเรื่อง :	ประชุม			
วันที่ใช้รถ :	2010-09-02	🛯 เวลา 08.30 ม.		🗹 ตรวจสอบตารางเดินรถทั้งห
ถึงวันที่:	2010-09-02	🛃 เวลา 16.30 น.		A STATEMAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A
ี่จำนวนผู้โดย <mark>ส</mark> าร :	4			
จดขึ้นรถ :	สำนักคอมพิวเตอร์	เวลา	ขั้นรถ 07.00 น.	
<mark>เบอร์มือ</mark> ถือ :	0876543210 เบอ	ร์ภายใน 8004		
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย :	สำนักคอมพิวเตอร์			
หมายเหตุ:	-			
เอกสารแนบ :		Browse		
เอกสารแนบ :	-	Browse		
<mark>เอกสารแนบ</mark> :		Browse		
	บันทึกข้อมูล			
กลับ				

รูปที่ 13 แสดงการแก้ไขการจองรถในจังหวัด

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ หลังจากแก้ไขข้อมูลแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

การลบข้อมูลการจองรถในจังหวัด

หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🥯 หลังรายการจองรถในจังหวัดจะเจอจะกล่องข้อความให้ยืนยัน การลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป

Message	from webpage	
?	คุณต้องการลบข้อมูลใ	ช่หรือไม่ ?
	OK Cance	
	e ع	0 0

รูปที่ 14 แสดงการลบข้อมูลการจองรถในจังหวัด

การดูรายละเอียดการจองรถในจังหวัด

หากต้องการดูรายละเอียดให้คลิกที่ปุ่ม 🔍 หลังรายการจองรถในจังหวัดที่ต้องการดูรายละเอียด จะ เจอหน้าจอรายละเอียดการจองในจังหวัด ดังรูป



รูปที่ 15 แสดงรายละเอียดการจองรถในจังหวัด

การจองรถต่างจังหวัด

การเพิ่มข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด

ให้คลิกที่เมนูจองรถต่างจังหวัด หลังจากนั้นจะเจอหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลดังรูป

Since A	Misจัดการ Managem	জ্যায় Manual Systems	J: UNIÕN m Thaksi	<mark>ยาฉังทักษิถ</mark> n Universit	
มสาม หลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพ	นักงานขีบรถ ดิดต่อผู้รั	บผิดชอบงานยานพาห	ณะ ผู้ดูแลระบบ		คุณกฤษฏ์ แช่แต่ (สำนักคอมพิว
เรถต่างจังหวัด					กฮิเนตุนน 📢
			ດູບັວນູ	ุลการจองของท่าน	จองรถระหว่างวิทยาเขต
รถด่างจังหวัด					🛛 ลองรถในจังหวัด
ต้องการใช้ยานพาหนะของ :	กรุณาเลือกวิทยาเขต	- *			📃 จองรถต่างจังหวัด
<mark>สถานที่ไ</mark> ป :					🔿 ออกจากระบบ
จังหวัด :	กรุณาเลือกจังหวัด	~			×
อำเภอ :					
ปฏิบัติภารกิจเรื่อง :					🗹 ตรวจสอบตารางเดินรถทั้
ดั้งแต่วันที่:	📃 📰 ti	เลา น.			
ถึงวันที่:	📰 u	เลา น.			
ี่จำนวนผู้ <mark>โดย</mark> สาร :					
จุดขึ้นรถ :		เวลาขึ้ง	มรถ น.		
เบอร์มือถือ :	เบอร์ภาย	วใน			
ผู้รับผืดชอบค่าใช้จ่าย :					
หมายเหตุ:					
เอกสารแนบ :		Browse			
เอกสารแนบ :		Browse			
เอกสารแนบ :		Browse			
	เป็นที่อยู่อนต				

รูปที่ 16 แสดงการจองรถต่างจังหวัด

กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบทุกช่อง หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

		มีบบริหารจัดการข hicle Managemer	ועשואני גאוז איז System That	วิ ทยาลัย (sin Univ	ทักษิณ versity	
หน้า	งลัก ข้อมูลรถ	ข้อมูลพนักงานขับรถ ดิดด่อผู้รับผิดว	fอบงานยานพาหนะ ผู้ดูแลระบา	J		คุณกฤษฎ์ แช่แต่ (สำนักคอมพิวเตอร์)
ข้อม	มูลการจองระ	กต่างจังหวัด				Member Menu
2				ค้นหา :	ปัจจุบัน 🗹 오	📃 จองรถระหว่างวิทยาเขต
ที	วันที่เดินทาง	สถานที่ไป	เรื่อง	สถานะ	จัดการ	🚽 จองรถในจังหวัด
1	02/09/2553 - 02/09/2553	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง	ติดดั้งระบบแสกนรายนิ้วมือ	รอพิจารณา	0	🚽 จองรถต่างจังหวัด
0	ลับ			หน้า	:	ออกจากระบบ ครวจสอบการางเดินรถกังหมด

รูปที่ 17 แสดงรายการข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด

การแก้ไขข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด

หากต้องการแก้ไขมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🙋 หลังรายการจองรถต่างจังหวัดที่ต้องการแก้ไข จะเจอหน้าจอให้ แก้ไข ดังรูป

Vehicle Management	System T	haksin University	GEF
ลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพนักงานขับรถ ดิดต่อผู้รับผิดชอบ	งานยานพาหนะ ผู้ดูเ	ແລະະນານ	คุณกฤษฏ์ แช่แด้ (สำนักคอม
รถต่างจังหวัด			
		ดูข้อมูลการจองของท่าน	🧟 จองรถระหว่างวิทยาเขต
ถต่างจังหวัด			🧟 จองรถในจังหวัด
้องการใช้ยานพาหนะของ : วิทยาเขตสงขลา 🗸 🗸 🗸			🗐 จองรถต่างจังหวัด
สถานที่ไป : มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง			
จังหวัด: พัทลง 🗸			💟 ออกจากระบบ
อำเภอ : ป้าบอน			
ปฏิบัติภารกิจเรื่อง : ติดตั้งระบบแสกนรายนิ้วมือ			🔽 ตรวจสอบตารางเคินระ
ตั้งแต่วันที่ : 2010-09-02 📰 เวลา 08.30) u.		A DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE
ถึงวันที่: 2010-09-02 📰 เวลา 16.3) u.		
จำนวนผู้โดยสาร : 2			
จุดขึ้นรถ : สำนักคอมพิวเตอร์	เวลาขึ้นรถ 07.00	u.	
เบอร์มือถือ : 0876543210 เบอร์ภายใน 8003			
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย : สำนักคอมพิวเตอร์			
หมายเหตุ : _			
เอกสารแนบ : Browse			
เอกสารแนบ : Browse			
เอกสารแนบ : Browse			

รูปที่ 18 แสดงการแก้ไขการจองรถต่างจังหวัด

24 2 d2	<u></u>	บันทึกข้อมูล
แกเขขอมูลทตองการ	หลงจากแกเขขอมูลแลว เหคลกทบุม	

การลบข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด

หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🥯 หลังรายการจองรถต่างจังหวัดจะเจอจะกล่องข้อความให้ ยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป



รูปที่ 19 แสดงการลบข้อมูลการจองรถต่างจังหวัด

การดูรายละเอียดการจองรถต่างจังหวัด

หากต้องการดูรายละเอียดมูลให้คลิกที่ปุ่ม 🔍 หลังรายการจองรถต่างจังหวัดที่ต้องการดูรายละเอียด จะเจอหน้าจอรายละเอียดการจองต่างจังหวัด ดังรูป

S-DUU Vehici	หารวัดการขานพาหนะ มหาวิทยาลัย e Management System Thaksin Univ	TINGEN CONTRACTOR
ม้าหลัก ข้อมูลรถ ข้อมูลพ	นักงานขับรถ ดิดต่อผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ ผู้ดูแลระบบ	คุณกฤษฏ์ แช่แด้ (สำนักคอมพิวเดอ
วงรถต่างจังหวัด		กฮิเหลุมม 🕵
รายละเอียดการจองรถต่างจังหวัด		จองรถระหว่างวิทยาเขต
		🗐 จองรถในจังหวัด
ผู้ขอ : ดำแหน่ง : หน่วยงาน : สถานที่ไป : ปฏิบัติภารกิจเรื่อง : วันที่ใช้รถ : ถึงวันที่ : จำนวนผู้โดยสาร : จุดขึ้นรถ : เบอร์มือถือ :	นายกลษฎ์ แฟนด์ นักวิชาชิพ สำนักคอมพิวเตอร์ ดดดั้งระบบแสกนรายนิ้วมือ 02/09/2553 เวลา 08.30 น. 02/09/2553 เวลา 16.30 น. 2 สำนักคอมพิวเตอร์ เวลา 07.00 น. 0876543210 เบอร์ภายใน 8003	 จองรถต่างจังหวัด ออกจากระบบ ครววสอบการางเกินรถกับา
เอกสารแนบ :	eniliane p	

รูปที่ 20 แสดงรายละเอียดการจองรถต่างจังหวัด