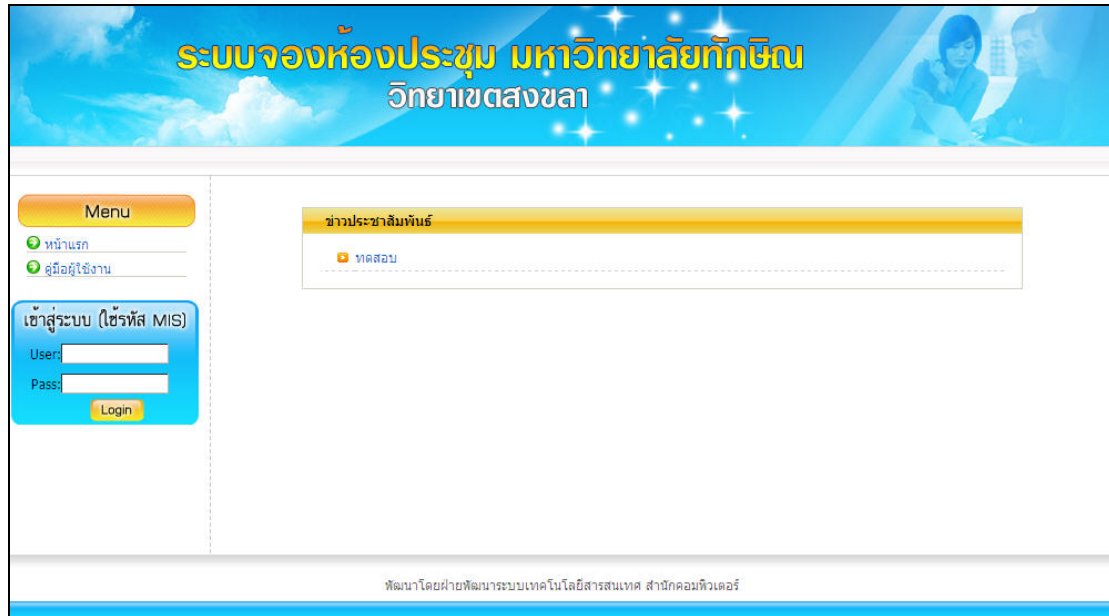


คู่มือระบบจองห้องประชุมมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



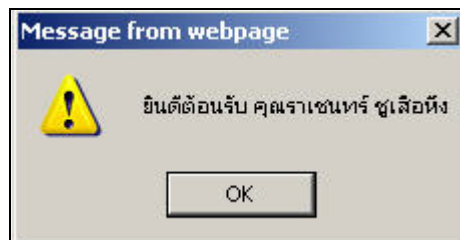
หน้าแรก ประกอบด้วย

ข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถคลิกหัวข้อข่าวเพื่อดูรายละเอียดได้

ส่วนผู้ใช้งานทั่วไป

ทำการกรอกรหัสผ่านโดยใช้รหัส MIS แล้วคลิกปุ่ม Login

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะมีข้อความยินดีต้อนรับแสดง



เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำการลงทะเบียนก่อน

ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

คุณราเชนทร์ ชูเลือthing

Menu

- [หน้าแรก](#)
- [คู่มือการใช้งาน](#)
- [ออกจากระบบ](#)

เนื่องจากท่านยังไม่ลงทะเบียนการใช้งาน กรุณาลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือthing

สังกัด (ส่วนงาน) :

(ฝ่าย / สาขาวิชา) :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : เบอร์โทรศัพท์ภายใน :

เบอร์โทรศัพท์ภายนอก :

อีเมล :

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

หากต้องการแก้ไขไปที่เมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วคลิกบันทึก

ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

คุณราเชนทร์ ชูเลือthing

Menu

- [หน้าแรก](#)
- [คู่มือการใช้งาน](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ทำรายการจองห้องประชุม](#)
- [ยกเลิกการจอง](#)
- [ออกจากระบบ](#)

แก้ไขข้อมูลของท่าน

แก้ไขข้อมูลของท่าน

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือthing

สังกัด (ส่วนงาน) :

(ฝ่าย / สาขาวิชา) :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : เบอร์โทรศัพท์ภายใน :

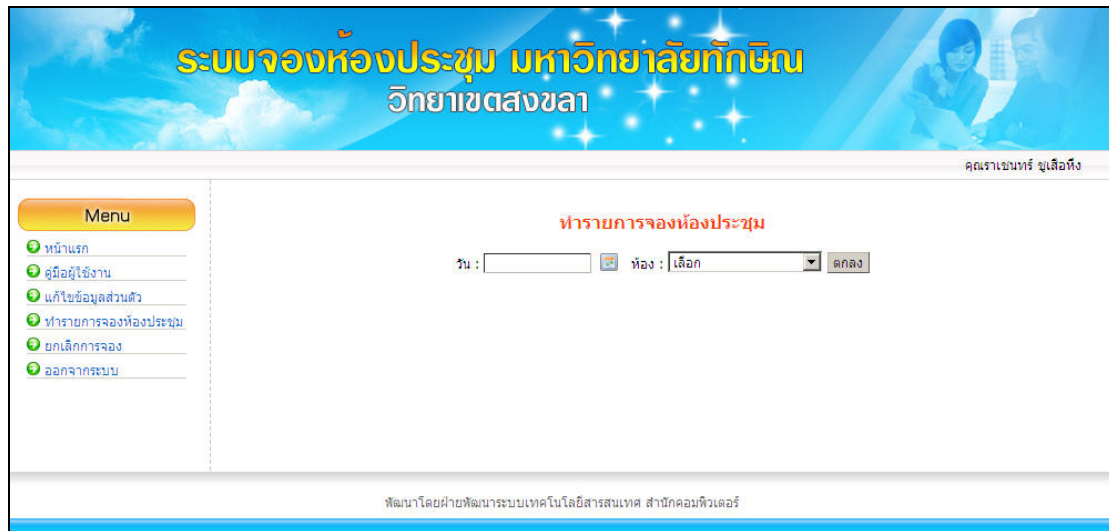
เบอร์โทรศัพท์ภายนอก :

อีเมล :

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

ทำรายการจองห้องประชุม

ทำการเลือกวัน (คลิกไอคอน ) และชื่อห้อง แล้วคลิก ตกลง



จากนั้นทำเครื่องหมาย / ในคาบที่ต้องการจอง แล้วคลิกจองห้อง



08.30 - 09.30	09.30 - 10.30	10.30 - 11.30	11.30 - 12.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 16.30
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง

17.00 - 18.00	18.00 - 19.00	19.00 - 20.00	20.00 - 20.30
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ว่าง	ว่าง	ว่าง	ว่าง

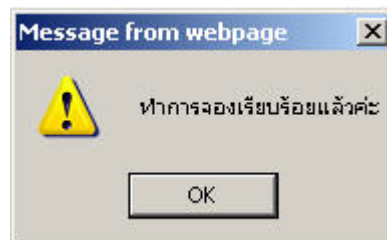
จากนั้นทำการระบุรายละเอียดต่างๆ แล้วคลิกบันทึก

จองห้องประชุม

ข้าพเจ้า : นายราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์
 มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม คือ **ห้องประชุมทองหลวง 1**
 เพื่อประชุมเรื่อง:

ในวันที่ **29 กันยายน 2553** ตั้งแต่เวลา **15.00 - 16.00 น.** ถึงเวลา **16.00 - 16.30 น.**
 จำนวนผู้เข้าประชุม:

โดยหน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ในกรณีเวลาออกราชการ)
 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เปิดปิดห้องประชุม ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานข้าง
 ใต้หตุบปรกรรให้ตือองการใช้งาน
 เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟน (ชุดประชุม) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทึบแสง Video presentation :Visual
 เทปบันทึกเสียงการประชุม เครื่องเล่น VCD เครื่องฉาย LCD Projector เครื่องเล่น DVD
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ผู้ขอใช้ห้องประชุมเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา มอนการกึจด้านประชุมเป็นผู้รับผิดชอบ (น้ำเปล่า)



ยกเลิกการจอง โดยคลิกไอคอน

สำหรับยกเลิกการจอง

หากต้องการยกเลิกหลายรายการให้ทำเครื่องหมาย / ในกล่องแล้วคลิกปุ่มยกเลิกการจอง

ระบบจองห้องประชุม มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลา

คุณราเชนทร์ ชูเลือ่หึ่ง

Menu

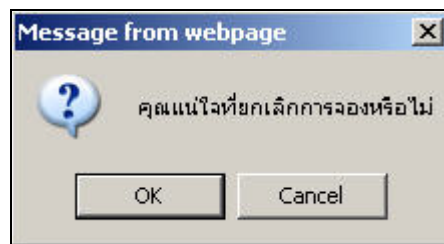
- [หน้าแรก](#)
- [คู่มือใช้งาน](#)
- [แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)
- [ทำรายการจองห้องประชุม](#)
- [ยกเลิกการจอง](#)
- [ออกจากระบบ](#)

ยกเลิกการจอง

	ที่	ห้อง	วันที่	เวลาจอง	ยกเลิกการจอง
<input type="checkbox"/>	1	ห้องประชุมทองหลวง 1	อังคาร 7 ก.ย. 2553	09.30 - 10.30	
<input type="checkbox"/>	2	ห้องประชุมทองหลวง 1	อังคาร 7 ก.ย. 2553	08.30 - 09.30	

พัฒนาโดยฝ่ายพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์

เมื่อมีการขกเลิกการจองจะมีกล่องข้อความขึ้นขึ้น เมื่อคลิก OK จะเป็นการขึ้นขึ้นขกเลิกการจอง



เมนูออกจากระบบ เมื่อคลิกแล้วจะมีกล่องข้อความบอกว่าออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว

