



ข้อปฏิบัติ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง การขอใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอนและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

.....

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ ให้บริการห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม ในการนี้ เพื่อให้การใช้บริการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้

ข้อปฏิบัติในการขอใช้ห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม

๑. การขอใช้ห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม ผู้ขอใช้ต้องดำเนินการขอใช้ โดยผ่านระบบจองห้อง <http://apps.tsu.ac.th/reserve> ก่อนใช้งานห้องการเรียนการสอน ล่วงหน้า ๓ วัน
๒. ผู้ขอใช้ห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม ต้องได้รับการแจ้งยืนยันการใช้ห้องจากสำนักคอมพิวเตอร์ก่อนจึงสามารถใช้งานได้
๓. ในกรณีเปลี่ยนแปลงยกเลิกการใช้ห้องให้ผู้ขอใช้ห้องแจ้งให้กับผู้ดูแลห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
๔. ห้ามผู้ขอใช้ห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม เคลื่อนย้ายหรือปรับแต่งอุปกรณ์ใดๆ ภายในห้องโดยพลการ หากมีปัญหาในการใช้งานให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องทราบก่อนทุกครั้ง
๕. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นกับอุปกรณ์ภายในห้องการเรียนการสอนและฝึกอบรม อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดวิธีหรือจากการที่ผู้ใช้เคลื่อนย้ายปรับแต่งเองโดยพลการ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(นายนิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์