

คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (e-Performance)

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

สำนักคอมพิวเตอร์

สารบัญ

● แนะนำระบบ	1
 การใช้งานเมนู เจ้าหน้าที่ 	7
จัดการกลุ่มคณะกรรมการประเมิน	7
กำหนดข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงาน	9
 การใช้งานเมนู อาจารย์ 	17
การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน	17
การประเมินตนเอง	22
การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ	24
 การใช้งานเมนู กรรมการ 	29
การอนุมัติข้อตกลง	29
ข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน	30
การให้คะแนนผู้รับการประเมิน	31

หน้า

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจาย์ (e – Performance)

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (e-Performance) ประกอบด้วย ๓ เมนูหลัก คือ อาจารย์ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ ดังภาพ

ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (e-Performance)							
* 2*	อาจารย์	R	กรรมการ	2	เจ้าหน้าที่		
เข้าสู่ระบบ	0	เข้าสู่ระบบ	٥	เข้าสู่ระบบ	٥		
		*	หมายเหตุ				
		ใช้บัญชีผู้ใช้ระบบสา แจ้งปัญหาการใช้งาน	รสนเทคมหาวิทยาลัยทักษิณ(iPass) I โทร 4304, 4307				
	**โปรแกรมช่วยเหลือผู้ใช้งานระยะไกล (TeamViewer)						
		ขณะนี้ระบบยังไม่เปิ การปฏิบัติงานออนไเ ส่วนการรายงานผลก	ดให้บริการในส่วนของการประเมินผล ลน์ โดยสามารถใช้บริการได้เฉพาะใน กรปฏิบัตงานของคณาจารย์				

การเข้าใช้งานระบบ

โดยสามารถเข้าใช้งานช่องทาง ดังนี้

- 1. ผ่านเว็บไซต์ http://apps.tsu.ac.th/epf
- เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย เลือกแบนเนอร์ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (e-Performance)
- www.tsu.ac.th /ระบบสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณาจารย์ (e-Performance)

ทำการกรอกรหัสผ่านโดยใช้รหัส MIS แล้วคลิกปุ่ม Login

Please Si	gn In
Usernan	ne
Passwor	d
	Login
หมายเหตุ	



แผนภาพกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานออนไลน์

จากแผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการข้างต้น อธิบายรายละเอียดแบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบระดับส่วนงาน (เมนู เจ้าหน้าที่)

- 1.1 กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน
- 1.2 กำหนดผู้อนุมัติข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
- 1.3 กำหนดคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.4 กำหนดผู้บันทึกข้อมูลเพิ่มเงินเดือน

2. คณาจารย์ (เมนู อาจารย์)

- กรอกข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมินส่วนงานหรือหน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน)
- 2.2 ขออนุมัติข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
- 2.3 รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินตนเอง
- 2.4 ส่งผลการปฏิบัติงานและผลประเมินตนเอง
- 2.5 รับทราบผลการประเมิน

3. ผู้บริหารระดับส่วนงาน (เมนู กรรมการ)

3.1 อนุมัติข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

4. กรรมการประเมิน (เมนู กรรมการ)

- 4.1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.2 ยืนยันผลการประเมินการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่คณะ

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลอาจารย์

 สำหรับดูข้อมูลของอาจารย์แต่ละท่าน ได้แก่ ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน รายงานผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ การประเมินตนเอง และผลการ ประเมิน

จัดการกลุ่มคณะกรรมการประเมิน

- คณะกรรมการอนุมัติข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (ผู้บังคับบัญชาและบุคคลที่แต่ละคณะ กำหนดให้เป็นผู้อนุมัติข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน)
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ผู้บันทึกข้อมูลเพิ่มเงินเดือน

กำหนดข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

รายการ TOR

- รายละเอียดการส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานของอาจารย์
- การจัดส่งให้ผู้บริหารในการอนุมัติข้อตกลงสถานะการอนุมัติ

ผลการประเมิน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อาจารย์

ในส่วนของอาจารย์ ประกอบด้วย

ข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- เคลียร์ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
- ส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
- สถานะ แสดงผลการทำข้อตกลง
- อัพโหลดลายเซ็น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

• แสดงภาระงานของคณาจารย์ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

การประเมินตนเอง

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน
- พฤติกรรมการปฏิบัติงาน
- แนบหลักฐานเพิ่มเติม

การรับทราบผลการประเมิน

• สรุปผลการประเมิน

กรรมการ

ในส่วนของกรรมการ ประกอบด้วย

รายการ TOR

ข้อมูลการส่ง TOR

ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้คะแนนผู้รับการประเมิน

ข้อมูลการเพิ่มเงินเดือน

การใช้งาน เมนู เจ้าหน้าที่

จัดการกลุ่มคณะกรรมการประเมิน

เจ้าหน้าที่คณะ											
Display 10	✓ records per page								Search:		
# -	ชื่อกลุ่มคณะกรรมการ	۵ ۱	ประเภทคณะกรรมการ	\$ ปีการศึกษา	٥	รายชื่อกรรมการ	٥	รายชื่อผู้รับการประเมิน		\$#	\$
1	กรรมการอนุมัติ(ข้าราชการ)	คณ	นะกรรมการอนุมัติ	2562		4		A		2 1	¢
2	กรรมการอนุมัติ (พนักงาน)	กณ	นะกรรมการอนุมัติ	2562		4		4		2 :	¢
3	กรรมการประเมิน (คณิตศาลตร์ฯ)	คณ	นะกรรมการประเมิน	2562		4		4		2 :	¢
4	ทดสอบ	คณ	นะกรรมการอนุมัติ	2562		4		4		2 :	¢
Showing page	e 1 of 1								P	revious	Next

การเพิ่มกลุ่มคณะกรรมการ ให้คลิกไอคอนเพิ่มข้อมูล ทำการระบุข้อมูลแล้วคลิก บันทึกข้อมูล

у						🕂 เพิ่มข้อมูล 🖨 พิมพ์ช้อมูล
เจ้าหน้าที่คณะ						
Display 10	 records per page 					Search:
# •	ชื่อกลุ่มคณะกรรมการ	ประเภทคณะกรรมการ	≑ ปีการศึกษา	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อผู้รับการประเมิน	\$ <u>#</u> \$
1	test	คณะกรรมการอนุมัติ	2561	۵.	2	₿ ×
2	กรรมการประเมิน 1	คณะกรรมการประเมิน	2561	۵.	۵.	x
Showing pag	e 1 of 1					Previous 1 Next

ทำการกำหนดรายละเอียดต่างๆ แล้วคลิกบันทึกข้อมูล

	🖺 บันทึกข้อมูล	🔒 พิมพ์ข้อ
กลุ่มคณะกรรมการ		
ชื่อกลุ่ม		
ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์		
ประเภท		
คณะกรรมการอนุมัติ		•
ประเภทผู้รับการประเมิน		
ข้าราชการ		
ปีการศึกษา		
2560		•
ภาคฉียนที่		
1		•

<u>การเพิ่มชื่อกรรมการ</u> คลิกไอคอน 🌲 ในช่องรายชื่อกรรมการ ทำการเพิ่มชื่อกรรมการ กำหนดชื่อและประเภทแล้วบันทึกข้อมูล

	😫 บันทึกข้อมูล	🔒 พิมพ์ข้อมู
กลุ่มหณะกรรมการ		
ซื้อกรรมการ		
uneAbel Morales Cadias		•
ประเภท		
ประธาน		•

การเพิ่มชื่อผู้รับการประเมิน คลิกไอคอน 💄 ในช่องรายชื่อผู้รับการประเมิน

คลิกจัดการข้อมูล

ty		+ จัดการข้อมูล	🕀 พิมพ์ข้อมูล
รายสื่อมีรับการประเบิน			
Display 10 v records per page		Search:	
#	ซื่อผู้รับการประเมิน	\$ #	¢
1	อาจารย์ นิชากรณ์ พันธ์คง	×	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นินนาท์ จันทร์สุรย์	×	
3	อาจารย์ นิพัทธุ์ อินทอง	×	
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุถูล อินทระสังจา	×	
5	ผู้ช่วยศาสตราชารย์ บุษกร อุตรภิชาติ	×	
Showing page 1 of 1		Previous 1	Next

แล้วทำการคลิก / ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อ แล้วบันทึกข้อมูล

			🖺 บันทึกข้อมูล 🖨 พิมพ์ข้อมูล
รายชื่อ			
เลือกทั้งหมด / ไม่เลือกทั้งหมด	Michael Jamer Hanford	🗆 จะเอพร สังครั้วนั	🗆 กรวิกา ก้องกอ
 แกระบุตาย Joseph Ford กฤษณ์ ทองชุมทำ 	 การะเกด แก้วใหญ่ 	 คณิดา สินใหม 	 คมกริช โขคพระสมบัติ
🔲 จอมภพ แววศักดิ์	🔲 จักรพงศ์ ไขยบุรี	🔲 จันทวรรณ น้อยครี	🔲 จารุวัตร จันทร์ประดิษฐ์
🔲 จิราพร ช่อมณี	🔲 ขนกภัทร์ ใหม่เจริญ	🔲 ขลธิรา แลงลุบัน	🔲 ขัยสิทธิ์ นิยะสม
🖂 ซุดิมา แก้วพิบูลย์	🔲	🔲 ณวงศ์ บุนนาค	🔲 ณัฐธยาน์ ฟาน เบม
🔲 ณัฐศิญา คลายนา	🔲 ทวีเดช ไขยนาพงษ์	🔲 ทิพย์ทิวา สัมพันธมิตร	🔲 ธนพล อยู่เย็น
🔲 ธนทันธุ์ ปัหมานนท์	🔲 ธวัชชัย คังมะมะโณ	🔲 ธวัดเม่ชัย เทพนวล	🔲 ธัญญา พันธ์ฤทธิ์ดำ
🔲 ชีรเดช เกื้อวงศ์	🔲 ธีร์วิช ว่องหวี	🗆 ธเนค โดยอนะ	🔲 นพดล ศุกระกาญจน์
🔲 นพคล สุธาพาณิชย์	🔲 นพมาศ ปักเซ็ม	🔲 นันทวัตน์ พฤกษาพิทักษ์	🔲 นันทิดา สุธรรมวงศ์
🔲 นิคม ซูลิริ	🗷 นิซากรณ์ พันธ์คง	🗷 นินนาท์ จันทร์สูรย์	🗷 นิพัทธุ์ อินทอง
🔲 นิรมล จันทรชาติ	🔲 นิลุบล นวลจันทร์คง	🕑 นุกูล อินทระสังขา	🗷 บุษกร อุตรภิชาติ

กำหนดข้อตกลงร่วมการปฏิบัติงาน

ทำการเลือกกลุ่มแล้วคลิกไอคอน แก้ไข

กำหนดข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน							
Display	0 v records per page Search:						
# •	កផ្ទុររ	≑ #	\$				
1	กลุ่มที่ 1 (รองอธิการบดี)	Ø					
2	กลุ่มที่ 2 (คณบดี,ผู้อำนวยการ,หัวหน้าฝาย/หัวหน้างาน)	Ø					
3	กลุ่มที่ 3 (ผู้ช่วยออิการบดี,รองคณบดี,รองผู้อำนวยการ)	8					
4	กลุ่มพี่ 4 (ผู้ช่วยคณบดี,ประธานสาขาวิชา)	Ø					
5	กลุ่มที่ 6.1.1 (พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)	Ø					
6	กลุ่มพี่ 6.1.2 (ข้าราชการสายวิชาการ)	Ø					
7	กลุ่มที่ 6.2-6.4 (ลูกจ้านเทาวิทยาลัยลายคณาจารย์,ลูกจ้านเทาวิทยาลัยลายคณาจารย์ ประเภทเกิน 60 ปี,ลูกจ้านเทาวิทยาลัยจาวต่างประเทศลายคณาจารย์)	8					
Showing pa	Previo	us 1 M	lext				

ทำการกำหนดรายละเอียด แล้วคลิกบันทึกข้อมูล

กำหนดข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน		ทึกข้อบล			
กลุ่ม					
กล่มที่ 6.1.1 (พนักงานมหาวิทยาลัยลายวิจาการ)					
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (40 คะแนน)					
ประเมินตามแบบพ่อรั่มที่มหาวิทยาลัยกำหนด		•			
2.ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามกำรับรองการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)					
2.1 กรณีน้ำผลการประเมินส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานมาใช้					
40		คะแบน			
2.2 กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม					
0		คะแบน			
3. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)					
3.1 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ตามค่านิยมหลัก)					
10		คะแบน			
3.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ส่วนงานกำหนดขึ้น (ถ้ามี)					
10		คะแบน			

1.1 กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน

เพิ่มเกณฑ์ คลิก เพิ่มข้อมูล

1					+	เพิ่มข้อมูล	ə) พิมา
1.1 กำหนดผลสัมเ	ทธิ์ของงาน							
Display 10	records per page			ລັດຄວະອຳລາເລອໄລ ໃ ນ	Search:			
# •	ข้อตกลง	÷	ตัวขี้วัด	ดตบบารออนออก ทศ		¢	#	\$
1	1. การะงานสอน		1. ภาระงานสอน - เน้นง	านสอน = ตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง		<u>ы</u> Г	ß	
2	1. ภาระงานสอน		2. ภาระงานสอน - เน้นง	านวิจัย = ตัวซี้วัดไม่น้อยกว่า 189 ชั่วโมง		-	8	
3	2. ภาระงานวิจัย		3. ภาระงานวิจัย - เน้นงา	านวิจัย = ตัวซี้วัดไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง			8	
4	2. ภาระงานวิจัย		4. ภาระงานวิจัย - เน้นงา	านสอน = ดัวซี้วัดไม่น้อยกว่า 126 ชั่วโมง			8	
5	3. ภาระงานบริการวิชาการงานทำบุบำรุงศิลปวัฒนธรรมงานทัฒนานิลิตและงานอื่นๆ		5. บริการวิชาการ - เน้นง	งานสอน = ตัวซี่วัดไม่น้อยกว่า 0-567 ชั่วโมง			ß	
6	 ภาระงานบริการวิชาการงานทำบุบำรุงศิลปวัฒนธรรมงานทัฒนานิสิตและงานอื่นๆ 		5. บริการวิชาการ - เน้นง	งานวิจัย = ตัวซี้วัดไม่น้อยกว่า 0-504 ชั่วโมง		L	6	
Showing page	1 of 1				Pr	revious	1	Next

คลิกปุ่มเพิ่มเกณฑ์ ทำการระบุข้อมูลแล้วคลิก บันทึกข้อมูล

/	🖺 บันทึกข้อมูล	🔒 พิมพ์ข้อมูล
1.1 กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน		
ข้องกลง		
1. การหนางสถา		-
ดัวชี้วัด		
1. ภาระงานสอน - เน้นงานลอน = ตัวถี้วัดไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง		•
เพิ่มและที่		
เกณฑ์		
Enter text		
Enter text		
Enter text		

การเพิ่ม แก้ไข ลบ เกณฑ์ ให้คลิกปุ่มดังรูปด้านล่าง

1.1 กำหนดผลลัมฤทธิ์ของงาน					
ข้อตกลง : 1. ภาระงานสอน					
ด้วขี้วัด : 1. ภาระงานสอน - เน้นงานสอน = ดัวซี้วัดไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง					
เกณฑ์	#				
1. เกม 11	×				
2.100 22	×				
+เพิ่ม เป็นก้ไข					

ภาพด้านล่างแสดงการแก้ไขเกณฑ์

y	🖺 บันทึกข้อมูล	🔒 พิมพ์ช้อมู
1.1 กำหนดผลลัมฤทธิ์ของงาน		
ข้อตกลง : 1. ภาระงานสอน		
ตัวขี้วัด : 1. ภาระงานสอน - เน้นงานสอน = ตัวขี้วัดไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง		
เกณฑ์		
1. 100 11		
2.nw 22		

1.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (กรณีหน่วยงานหรือส่วนงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม)

1.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (กรณีหน่วยงานหรือส่วนงานกำหนตรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเดิม)		
ภาระงาน	ตัวขี้วัด	*
1. พคลอบ	a	×
2 ทุกลอบ	a	×
+ เพิ่ม เชินเก็จ		

การเพิ่มเกณฑ์ให้คลิก เพิ่ม

คลิกปุ่มเพิ่มเกณฑ์ แล้ว คลิกบันทึกข้อมูล

	🖺 บันทึกข้อมูล	🕀 พิมพ์ข้อมุ
1.2 ผลลัมฤทธิ์ของงาน (กรณีหน่วยงานหรือส่วนงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักแกณฑ์เพิ่มเติม)		
มาระราณ		
เห็นเกณฑ์		
3. พละอบ		
4.119.80L		

คลิกไอคอน 🔲 เพื่อจัดการตัวชี้วัดด้านใน การเพิ่ม/แก้ไข ให้คลิกดังรูป

จัดการดัวชี้วัด/เกณฑการประเมิน		
ตัวขึ้วัด∕เกณฑการประเมิน	คะแบบเด็ม	#
1. រកល	10.5	×
2. เกณ	8	×
+ เพิ่ม เป็นต้ไอ		

ทำการเพิ่มตัวชี้ดวัด/เกณฑ์ คลิกปุ่มเพิ่มดังรูป แล้วคลิกบันทึกข้อมูล

	<u>ອ</u> ທີ່ທີ	ักข้อมู	ล 🔒 ทิมท์ชั่ง
จั	การดัวชิ้วัด/เกณฑการประเมิน		
ה נו	ระงาน ในทั่วซีวัด / เกณฑ์		
	ภัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	٩	าะแบบเด็ม
	Enter text		Enter text
	Enter text		Enter text
	Enter text	(Enter text

ในช่องลำดับเป็นการจัดลำดับก่อนหลังของตัวชี้วัด

ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตาม	มคำรับรองการปฏิบัติงาน			
ยละเอียด		ตัวซี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ลำดับ
1. ทดสอบ		expect	5	1
2. ทดสอบ		AUN	10	2
องคณบดี	10	(ผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ค่าถ่วงน้ำหนัก) x 3) / 30	30	11
ัช่วยคณบดี	10	(คะแนนประเมินตามคำรับรองการปฏิบิติงาน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก) × 3)/30	30	13
ประธานสาขาวิชา	4	(คะแนนประเมินตามคำรับรองการปฏิบิติงาน (คะแนนถ่วงน้ำหนัก) x 3)/20	20	13

2.1 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ทำการเพิ่ม/แก้ไข คลิกไอคอนดังรูป

2.1 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน						
รายละเอียด	ตัวซี้วัด/เกณฑการประเมิน	คะแนนเต็ม	#			
1. ทคลอบ	expect	5	×			
2. ทศลอบ	AUN	10	×			
+เพิ่ม เชินก้ไข						

คลิกปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัด/เกณฑ์ แล้วระบุค่าต่างๆ แล้วคลิก บันทึกข้อมูล

			8	บันทึกจั	อมูล	🔒 พิมพ์ชัง
2.	1 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนรามหรือหน่วยรามตามคำรับรองการปฏิบัติงาน 1 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน					
Į	ทิมตัวซีวัด / เกณฑ์					
1	รายละเอียด		ตัวขี้วัด / เกณฑ์การประเมิน		คะแบบเ	เดิม
	Enter text		Enter text		Enter	text
	Enter text	Ĵ	Enter text		Enter	/ text

*การกำหนดลำดับให้กระทำตอนแก้ไขแล้วระบุหมายเลขในช่อง ลำดับ

		🖺 ບັນກັກຮ້ອນູຄ 🔒 ທິນກໍຮ້	
2.1 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน			
2.1 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ถ้าหนดลำดับที่			
รายละเอียด	ตัวซี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	คะแนบเต็ม ลำดับ	
1. พดลอบ	expect	5 1	
2. พุศลอบ	AUN	10 2	

2.2 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีหน่วยงาน หรือส่วนงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม)

- การใช้งานเช่นเดียวกับข้อ 2.1
- หากส่วนงานหรือหน่วยงานต้องการกำหนดเพิ่มอีก สามารถใส่ในข้อ 2.3 และ 2.4

3.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน กรณีส่วนงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม

ทำการเพิ่ม/แก้ไข คลิกไอคอนดังรูป

3.2 สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน กรณีส่วนงานกำหนครายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม					
รายละเอียด	ดัวขึ้วัด/เกณฑการประเมิน	คะแบบเต็ม	#		
1. การีมาลาย	ไม่เกิน 10 ครั้ง	10	×		
2. เข้าร่วมกิจกรรม	5 โครงการ	10	×		
+ เพิ่ม เป็นก้ไข					

คลิกปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัด/เกณฑ์ แล้วระบุค่าต่างๆ แล้วคลิก บันทึกข้อมูล

		🖹 บันทึกจัง	อมูล 🖨 พิมพ์ชื่
3.2 สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน กรณีส่วนงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม			
3. สมรรถนะและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ที่ส่วนงานกำหนดขึ้น			
เพิ่มตัวชีวัด / เกณฑ์			
รายละเอียด	ตัวซี้วัด / เกณฑ์การประเมิน		คะแบบ
Enter text	Enter text	li	Enter text
Enter text	Enter text	1	Enter text

- หากส่วนงานหรือหน่วยงานต้องการกำหนดเพิ่มอีก สามารถใส่ในข้อ 3.3 และ 3.4

การดูรายชื่ออาจารย์ที่ส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

เลือกเมนู รายการ TOR

III 2.2 ผลการประเมินมหาวิทยาลัย กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน (กรณีส่วนงาน หรือหน่วยงานกำหนตรายละเอียดหรือ หลักเกณฑ์เพิ่มเติม)
3.2 สมรรถนะและพฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน (กรณีส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่ม เดิม)
📽รายการ TOR
📥 ข้อมูลอาจารย์

เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏรายการ TOR ที่ส่งมาแล้ว

ช้อมูลข้อหกลง					🚺 = ผลสัมฤทธิ์ของงาน	2 = ผลการประเมินมหาวิทยาลัย	3 = สมวริถนะแ
นัมทีกการล่ะ Display 10 ♥ records per page		a .	~ d.				Search:
# ร้อ - สกุล	\$	ชอกลุม 🗢	วนที่สง	e state	🗢 ปลดลอก	¢ #	
1		າທຸສອບ	19/07/2563	=	<u> </u>	เน้นสอน 1 2 3	
บันทึกการส่ง Display 10 ¥	คลิกเพื่อดูรายการส่ง-รับข้อ	ตกลง					

เน้นสอน 1 2 3 ข้อมูลด้านขวามือสุดจะเป็นข้อมูล เน้นสอนหรือเน้นวิจัย ส่วนตัวเลขจะเป็นข้อมูลรายละเอียด
 ข้อตกลง คลิกที่หมายเลขเพื่อดูรายละเอียด 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน 2 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
 หรือหน่วยงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน 3 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

🗮 ไอคอนส่งต่อจะเป็นการส่งข้อมูลข้อตกลงให้กรรมการ

ทำการเลือกกรรมการที่ต้องการส่งข้อตกลงไปให้พิจารณา จากนั้นคลิกที่เมนูบันทึกข้อมูล

apps.tsu.ac.th/epf/staff/	० 🕁 🕑			
	🖺 บันทึกข้อมูล 🔒 ที่อมทั่งอ			
<i>d</i> . 2				
ชอกลุ่ม : ชาราชการ ลาชารชาภา	ราตะวนออก			
Display 10 v records	per page			Search:
•	ŧ	ปอคณะกรรมการ	ประเภทคณะกรรมการ	\$
D	1	ปาริฉัทร สู้คำ	ประธาน	
	2	ศิรินทร์ญา เปียกลิ่น	กรรมการ	
0	3	กามารุดดิน ซิลายะ	กรระการ	
	4	ຄູຈີກັບແມ່ wanterທີ່ກັກອ່	กรรมการและเลขานุการ	
Showing page 1 of 1				Previous 1 Next

โอคอนนี้เป็นการแสดงว่าข้อมูลข้อตกลงของอาจารย์ถูกล็อกอยู่ไม่สามารถแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่สามารถคลิก เพื่อปลดล็อกได้



เมื่อเลือกปลดล็อก รูปกุญแจจะเปลี่ยนไป

บันทึก	การส่ง								
Display	10 v records per page	2					Search:		
#	ชื่อ - สกุล	¢	ชื่อกลุ่ม 🗢		วันที่ส่ง ≎	ส่งต่อ≑	ปลดล็อก≎	#	4
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นูรียัน สา แล้ะ		ข้าราขการ สาขาวิชาภาษาตะวัน ออก	2	1/07/2563	≓	•	เน้นสอน 1	2 3

🗮 ไอคอนส่งต่อจะเป็นการส่งข้อมูลข้อตกลงให้กรรมการอนุมัติข้อตกลง

ทำการคลิก / แล้วคลิก บันทึก



การใช้งาน เมนู อาจารย์

การจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงานของคณาจารย์

1. คลิกข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน

e-Performance Thaksin University ระบบประเมินภาระงาน ม.ทักษิณ



2. เลือกเน้นการสอน หรือเน้นวิจัย

2-Performance Thaksin University

🛢 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน					
2. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือ ร่วนงานหรือหน่วยงานตามทำรับรอง ปฏิบัติงาน	2. ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน				
3. พฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน	 เน้นการสอน เน้นการวิจัย 				
🕽 เคลียว์ข้อหกลง					
📕 ส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน					

3. จากนั้นทำการยืนยันการบันทึกข้อมูลคลิก OK



4. ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำการระบุค่าเป้าหมายและน้ำหนัก

โดยค่าเป้าหมายกรอกเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินของอาจารย์แต่ละท่าน ส่วนร้อยละ (น้ำหนัก) ช่องใดไม่เกี่ยวข้องให้ใส่เลข 0

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
2. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือ เนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรอง บัติงาน	1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
3. สมรรถนะและพฤติกรรมการ	ภาระงาน	ดัวซี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ (น้ำหนัก)
ใบดีงาน	1. การะงานสอน	ไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง		
เคลียร์ข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน		ภาระงานสอน ตั้งแต่ 1,000 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ซึ้นไป เท่ากับ 5 คะแนน	1300.00	80
ส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน	2. ภาระงานวิจัย	ไม่น้อยกว่า 126 ชั่วโมง		
สถานะ		ภาระงานวิจัยและวิชการอื่น ตั้งแต่ 130 ชั่วโมงต่อปีการศึกษาขึ้นไป เท่ากับ 5 คะแนน	135.00	10
ອອກຈາກ\$ະນນ	3. ภาระงานวิชาการอื่น ภาระงาน บริการวิชาการงานทำบุปารุงคิลป วัฒธรรมงานทัฒนานิสิตและงานอื่นๆ	บริการวิชาการ 0-567 ซึ่งโมง		
		ภาระงานบริการวิชาการ ทำบุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานิลิตและภาระงานอื่น ตั้งแต่ 300 ชั่วโมงต่อปิการศึกษา ขึ้นไป เท่ากับ 5	ระแนน 350.00	10
				100

5. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน ให้ระบุค่าเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือ เานหรือหน่วยงานตามคำรับรอง ดิงาน	 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือ ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรื 	หน่วยงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน อหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน		
สมรรถนะและพฤติกรรมการ ดีงวน	รายละเอียด	ตัวซี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้ <mark>า</mark> หมาย	คะแนนเด็ม
	รองคณบดี	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)/ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของมหาวิทยาลัย	0.00	25.5
เลียร์ข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน	งไชมสามเสกุญาริญา	/อมแบต่า ห้างหัดที่ได้ v 401/ต่าเป้าหยาะก่างน้ำหนักการแหวริทยาวัย		15.0
งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน	03001281101301		0.00	15.0
ถานะ	ผู้ช่วยคณบดี	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)/ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของมหาวิทยาลัย	0.00	30.0
อกจากระบบ	อาจารย์	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)/ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของมหาวิทยาลัย	15.00	15.0
	คะแนนที่ได้		15.0	

2.2 ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรื	ร้อหน่วยงานตามคำรับรองปฏิบัติงาน ส่วนงานกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติม		
รายละเอียด	ตัวซี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	ค่าเป้าหมาย	คะแนนเต็ม
1. Edpex	1. ตัวชี้วัด	10.00	10.5
2. AUA	2. ดัวชี้วัด	15.00	15.0
3.วิจัย	3. ตัวชี้วัด	0.40	0.5
รองคณบดี	(ผลการประเมิน AUN หลักสูตรที่สังกัด x 10) / ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนัก ของมหาวิทยาลัย	0.00	10.0
ผู้ช่วยคณบดี	(คะแนนประเมิน AUN หลักลูตรที่สังกัด x 10) / ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนัก ของมหาวิทยาลัย	0.00	10.0
ประธานสาขาวิชา	(คะแนนประเมิน AUN หลักลูตรที่สังกัด x 15) / ทำเป้าหมายถ่วงน้ำหนัก ของมหาวิทยาลัย	0.00	15.0
คะแนนที่ได้		25.0	

6. จากนั้นระบุค่าเป้าหมายในพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

7. เมื่อ ระบุค่าผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรอง ปฏิบัติงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงานเสร็จแล้วทำการส่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

คลิก เมนู ส่งข้อตกลงร่วมก่อปฏิบัติงาน

📕 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน
9. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานทร้อหน่วยงานตามคำรับรอง ปฏิบัติงาน
🖪 3. สมรรถนะและพฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน
📕 เคลียร์ข้อตกลง
関 ล่งข้อทกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
📕 สถานะ
🕒 ออกจากระบบ

8. คลิก OK เพื่อยืนยัน



เสร็จแล้วจะไปยังหน้าสถานะ

สถานะ				
ผลการทำข้อตกลง : รอการเ	อนุมัติ			
รายการที่ได้รับ				
#	วันที		จาก	ความคิดเห็น
#	วันที		ຈາກ	ความคิดเห็น
#	วันที่		จาก	ความคิดเห็น
# รายการที่ส่ง	วันที		งาก	ความคิดเห็น
# รายการที่ส่ง #	วันที่	วันที่ส่ง	ະ າກ	ความคิดเห็น

9. การลบข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

คลิกที่เมนูเคลียร์ข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

📕 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน
📕 2. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรอง ปฏิบัติงาน
📕 3. สมรรถนะและพฤติกรรมการ ปฏิบัติงาน
🖪 เคลียร์ข้อตกลงร่วมก่อนปฏิบัติงาน
🖪 ล่งข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน
🖪 สถานะ
🗈 ออกจากระบบ

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



การประเมินตนเอง

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรอกข้อมูลในส่วนของผลการประเมินการปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) โดยใส่เป็น URL และกรอกคะแนนในส่วนของผลการประเมินตนเอง (คะแนน) และเลือก บันทึกข้อมูล

						ผลการประ	เมินตนเอง
ภาระงาน	ตัวซี้วัด/เกณฑ์การ ประเมิน	ผลการประเมินการปฏิบัติ งาน	หลักฐาน (URL)	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ (น้ำ หนัก)	คะแนน	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. ภาระงานสอน	ไม่น้อยกว่า 567 ชั่วโมง						
	ต่ำกว่า 620 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา 2.00 คะแนน 620-699.99 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา 3.00 คะแนน 700-739.99 ชั่วโมงต่อปี การศึกษา 4.00 คะแนน 740 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา ชื่นไป 5.00 คะแนน			0.0	10	5.00	0.50
รวม							

40.00

2. ผลการประเมินมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

กรอกข้อมูลในส่วนของผลการปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) โดยใส่เป็น URL

และกรอกคะแนนในช่องผลการประเมินตนเอง (คะแนน) และเลือก บันทึกข้อมูล

					000000	ผลการประเง๋ (คะแนน)	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	
รายละเอียด	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน (URL)	ค่าเป้ <mark>า</mark> หมาย	คอแนน เดิม	คะแนน	คะแนนที่ได้	
รองคณบดี	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)⁄ ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของ มหาวิทยาลัย			0.0	25.5	0.0	0.0	
ประธานสาขาวิชา	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)⁄ ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของ มหาวิทยาลัย			0.0	15.0	0.0	0.0	
ผู้ช่วยคณบดี	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)⁄ ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของ มหาวิทยาลัย			0.0	30.0	0.0	0.0	
อาจารย์	(คะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ x 40)⁄ ค่าเป้าหมายถ่วงน้ำหนักของ มหาวิทยาลัย			15.0	15.0	15.0	15.0	

3. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน

กรอกคะแนนในส่วนของการประเมินตนเอง และเลือก บันทึกข้อมูล

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ

ส่วนการทำงานหลัก

ปุ่มเพิ่มข้อมูล ตามรูป การลบและแก้ไข ตามรูป

เมนู 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9 ทำการเพิ่มข้อมูล่รายวิชาและระบุรายละเอียดต่างๆ แล้วคลิก บันทึกข้อมูล

(a) http://localhost:8080/epf/1_1L	istjsp	- 0	Search	_ - م	니 × 슈☆ 췋 🙂
🖪 e-Performance Thaksin Univ 🗙 📑					
e-Performance Thaksin Unive	rsity			[+ เพิ่มข้อมูล
🞓 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤇					
1.1 การสอนรายวิชาบรรยาย	การสอนรายวิชาบรรยาย				
1.2 การสอนรายวิชาปฏิบัติการ					
1.3 การสอนราชวิชาที่มีทั้งบรรยาย และปฏิบัติการ	Display 10 v records per page			Search:	
1.4 การสอนรายวิชาสัมมนา ระดับ ปริญญาตวีและระดับบัณฑิตศึกษา	ที่ เหมาะไป 1 108411 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียชีวิต		0	"แก้ไขและลบ 🖝	·
1.5 งานสำหรับการนิเทศและ ประเมินผลสหกิจศึกษา หรือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	Showing page 1 of 1			Previous 1	Next
1.6 ราชวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครง งาน หรือโครงงานวิจัย ระดับ ปริญญาตรี					
🖪 e-Performance Thaksin Univ 🗙 📑					-
e-Performance Thaksin Univer	sity			🖺 บันทึกข้อมูล	🖨 พิมพ์ข้อมูล
🞓 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤇					
🛢 ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	การสอนรายวิชาแบบบรรยาย				
🎔 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ	รายวิชา				
วิชาการ <	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR LIFE เทอม 1 (3 หน่วยกิต)				~
🏛 ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ				
🛔 ภาระงานด้านที่ 5 ภาระงานพัฒนา	ปริญญาตรี				~
นิสิต	มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ) 				
😐 ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <	ษาเช				~
<u>โฟ</u> สรุปคะแนน	ผู้ประสานงาน				
🗭 ออกจากระบบ	ไม่ไข่				~

จากนั้นทำการเพิ่มกลุ่มโดยคลิกปุ่ม เพิ่ม ด้านล่าง

e-Performance Thaksin Univers	ity	🖺 บันทึกข้อมูล	🖨 พิมพ์ข้อมูล
🕿 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤇			
ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	การสอนรายวิชาแบบบรรยาย		
🎔 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ	รายวิชา		
วิชาการ <	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR LIFE เทอม 1 (3 หน่วยกิต)		~
🏛 ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	ระดับ		
• • • • • • • • • •	ปริญญาตรี		~
การยงานตานท 5 การยงานพฒนา นิสิต	มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ)		
🖪 ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <	blig.		~
📶 สรุปคะแนน	สู้ประสานงาน		
🕒 ออกจากระบบ	นไข่		~
	จำนวนหน่วยกิด 3		
	# จำนวนขั้วโมงบรรยาย จำนวนนิลิต ภายใน/ข้าม วิทยาเขต	คะแนน	จัดการ

ทำการระบุข้อมูลต่างๆ แล้วคลิกบันทึก ตามรูปด้านล่าง (เป็นการบันทึกข้อมูลในแต่ละกลุ่ม)

🗈 e-Performance Thaksin Univ × 📑			
e-Performance Thaksin Univer	sity	🖺 บันทึกข้อมูล	🖨 พิมพ์ข้อมูล
🞓 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤇			
ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	การสอนรายวิชาแบบบรรยาย		
🎔 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ	รายวิชา		
วิชาการ <	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียชีวิต SCIENCE AND TECHNOLOGY FOR LIFE เทอม 1 (3 หน่วยกิต)		~
🏛 ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ บำรงศิลปวัดขธรรม	าะดับ		
O INTEL O MARKON SAN	ปริญญาตรี		~
🛔 ภาระงานด้านที่ 5 ภาระงานพัฒนา นิสิต	มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ)		
🖪 ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <	ไม่ใช่		~
<u>โ๗</u> สรุปคะแนน	ผู้ประสานงาน		
🗭 ออกจากรัะบบ	ไม่ใช่		~
	จำนวนหน่วยกิด 3		
	# จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนนิลิต ภายใน/ช้าม วิทยาเขต	คะแนน	จัดการ
	0 🗸	ขั้นทึก	80

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลของรายวิชา ทำการระบุข้อมูลต่างๆ แล้วคลิกบันทึก ตามรูป

🖪 e-Performance Thaksin Univ × 📑				
e-Performance Thaksin Univer	sity			🖺 บันทึกข้อมูล 🖨 พิมพ์ข้อมูล
🕿 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤇				
ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	การสอนรายวิชาแบบบรรยาย			
🎔 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ	รายวิชา			
วิชาการ <	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต SCIENCE AND TI	ECHNOLOGY FOR LIFE เทอม 1 (3 หน่วยกิต)		~
ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ บารงสีลงบริตามธรรม	ระดับ			
	ปริญญาตรี			~
🛔 ภาระงานด้านที่ 5 ภาระงานพัฒนา นิสิต	มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่รายวิ	เขาภาษาอังกฤษ)		
\cdots ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <	ไม่ไข่			¥
<u>ไฟ</u> สรุปคะแนน	ผู้ประสานงาน			
🕩 ออกจากระบบ	ไม่ไข่			~
	จำนวนหน่วยกิต 3			
	# จำนวนชั่วโมงบรรยาย	จำนวนนิสิต	ภายใน/ช้าม วิทยาเขต	คะแนน จัดการ
	+ เพื่อเ			

เมนู 2.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทำการเพิ่มชื่อโครงการ/แผนการวิจัย แล้วเลือก 1. โครงการวิจัยเดี่ยว หรือ 2. ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย แล้วระบุข้อมูลต่างๆ แล้วคลิกบันทึกข้อมูล

e-Performance Thaksin Univ × 1		
e-Performance Thaksin Univer	🗈 บันทึกข้อมูล 🖨 พิมพ์	ข้อมูล
🞓 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤸		
🕑 ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	2.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
🎔 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ	ซื่อโครงการวิจัย / แนนงานวิจัย	
วิชาการ <	Enter text	
🏛 การะงานด้านที่ 4 การะงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	 1. โครงการวิจัยเสียว 	
ب الم ب	🔿 2. ชุดโครงการ/แสนงานวิจัย	

0	C
Ζ	О
	_

e-Performance Thaksin Univer	sity 🕒 ບັນທິກອ້ອມູລ 🖨 ທີມທີ
🞓 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤇	2.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	ชื่อโครงการวิจัย / แผนงานวิจัย
 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ วิชาการ 	โครงการที่ 1 () 1. โครงการวิจัยเสียว
🏛 ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	สัดส่วนการมีส่วนร่าม 0.0 ระยะเวลาด้ำเนินการ 0
ภาระงานด้านที่ 5 ภาระงานพัฒนา นิสิต	
🖪 ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <	๑ ทุนภายใน งบประมาณ 250000
<u>โฟ</u> สรุปคะแนน	⊖ งบประมาณต่ำกว่า 100.000 บาท
🗭 ออกจากระบบ	 งบประมาณระหว่าง 100,000 - 300,000 บาท งบประมาณระหว่าง 300,001 - 500,000 บาท งบประมาณมากกว่า 500,000 บาท งบประมาณมากกว่า 500,000 บาท
) กุณกาอนอก หรอกุณกาอนอกรรมการข่อย สัดส่วนการมีส่วนร่วม ภาระงาน ภาระงานย่อย ภาระงานโครงการย่อย จัดการ

กรณี ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย ทำเหมือนการเพิ่มกลุ่ม ในข้อ 1.1,1.2,1.3,1.4,1.9

у						บันทึกข้อมูล	🔒 พิมพ์ข้อมู
2.1 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์							
ชื่อโครงการวิจัย / แผนงานวิจัย							
โครงการที่ 1							
🔿 1. โครงการวิจัยเดี่ยว							
สัดส่วนการมีส่วนร่าม	0.0		ระยะเวลาดำเนินการ	0			IJ
หัวหน้าชุดโครงการ / ผู้อำนวยการแผน	เงานวิจัย 🔿 ใช่ 🖲 ไม่ใช่						
 ทุนภายใน งบประมาณ 	250000						
🔿 งบประมาณต่ำกว่า 100,000 บ	าท						
🖲 งบประมาณระหว่าง 100,000 -	300,000 บาท						
🔿 งบประมาณระหว่าง 300,001 -	500,000 บาท						
🔿 งบประมาณมากกว่า 500,000 เ	บาท						
🔿 ทุนภายนอก หรือทุนภายนอกร่วม	มกับทุนภายใน งบประมาณ						
# งบประมาณ	สัดส่วนของโครงการย่อย	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	ภาระงาน	ภาระงานย่อย	ภาระงานโครงการย่อย	จัดการ	
				กรอกข้อมูล	าแล้วคลิกเพื่อบันที	n 🖻 🖉	

เมนู 3.1,5,6.1,6.2 ทำการระบุข้อมูลต่างๆ แล้วคลิก บันทึก

🎓 ภาระงานด้านที่ 1 ภาระงานสอน 🤸					
 ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น 	กิจกรรมบริการวิชา	าการ			
🎔 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ	🗹 1.การให้บริการ	รที่ปรึกษา			
วิชาการ <	รายกา	ารที่ 1 สถาบัน	Enter text		
🏛 ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ	รายกา	ารที่ 2 สถาบัน	Enter text		
บารุงคลบวดณธรรม	รายกา	ารที่ 3 สถาบัน	Enter text		
การะงานด้านที่ 5 การะงานพัฒนา กละ	🔽 2.การฝึกอบรม	ı			
LIGHT I	รายการที่ 1	Enter text		จำนวนชั่วโมง	Enter text
ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <	รายการที่ 2	Enter text		จำนวนชั่วโมง	Enter text
🔟 สรุปคะแนน	รายการที่ 3	Enter text		จำนวนชั่วโมง	Enter text
🗭 ออกจากระบบ	รายการที่ 4	Enter text		จำนวนชั่วโมง	Cates text
	รายการที่ 5	Enter text		จำนวนชั่วโมง	Entertext
	รายการที่ 6	Enter text		ລຳນວນທັ່ວໂທ	Enter text
	- 2 005/14-2000	Enter text	103111051		Enter text
		3111111139111913113113130133	การทยาสย		
	🗌 4. การให้บริกา	ารวิชาการลักษณะอื่น			
	ຄະແນນຮວນ				

สรุปคะแนน

. เป็นข้อมูลสรุปภาระงานด้านต่างๆ และสรุปชั่วโมงปฏิบัติงานทั้งหมด

นวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	
ภาระงาน	ชั่วโมง
ภาระงานด้านที่ 1.1 งานสอนรายวิชาบรรยาย	
ภาระงานด้านที่ 1.2 งานสอนรายวิชาปฏิบัติการ	
ภาระงานด้านที่ 1.3 งานสอนรายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ	
ภาระงานด้านที่ 1.4 งานสอนรายวิชาสัมมนา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	
ภาระงานด้านที่ 1.5 งานสำหรับการนิเทศและประเมินผลสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ภาระงานด้านที่ 1.6 รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงงาน หรือโครงงานวิจัย ระดับปริญญาตรี	
ภาระงานด้านที่ 1.7 รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	
ภาระงานด้านที่ 1.8 รายวิชาวิทยานิพนธ์	
ภาระงานด้านที่ 1.9 การสอนลักษณะอื่น	
ภาระงานด้านที่ 6.1 งานอื่นๆ ที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้	
สรุปการะงานสอน	
ภาระงานด้านที่ 2.1 งานวิจัย	
ภาระงานด้านที่ 2.2 การดีพิษพ์หรือเผยแพร่ / การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
ภาระงานด้านที่ 2.3 งานวิชาการอื่น	
สรุปการะงานวิจัยและงานวิชาการอื่น	
ภาระงานด้านที่ 3.1 กิจกรรมบริการวิชาการ	
ภาระงานด้านที่ 3.2 การจัดโครงการบริการวิชาการ	
ภาระงานด้านที่ 4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
ภาระงานด้านที่ 5 งานพัฒนานิสิต	
ภาระงานด้านท 6.2 งานอื่นๆ ที่ไม่สามารถใช้ทดแทนการะงานสอนได้	

ดูข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง

e-Performance Thaksin Unive	rsity		🌲 ดำแหน่งบริหาร/อำนวยการหวีศักดิ์ พุฒธุชชี บัณฑิตวิทยาลัย
🕿 การะงานด้านที่ 1 การะงานลอน <			
ภาระงานด้านที่ 2 ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น <	ข้อมูลย้อนหลัง		
 ภาระงานด้านที่ 3 ภาระงานบริการ วิชาการ 	ปีการศึกษา 2560		
🏛 ภาระงานด้านที่ 4 ภาระงานทำนุ บำรุงศิลปวัดเนธรรม	ตกลง		
การะงานด้านที่ 5 การะงานพัฒนา นิสิต			
🖾 ภาระงานด้านที่ 6 ภาระงานอื่นๆ <			
Lad สรุปคะแนน			
Lm ดูข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติ งานย้อนหลัง			
🛢 คู่มือการใช้งาน			
🕑 ອອກຈາກສະບູນ			

คลิกเมนู ดูข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง จากนั้นเลือกปีการศึกษาแล้วคลิกตกลง

ข้อมูลย้อนหลัง	
ปีการศึกษา	
2562	v
ิตกลง	

จากนั้นจะพบกับข้อมูลสรุปผลของปีที่เลือก หากต้องการดูภาระงานด้านใดก็ให้คลิกเลือกภาระงาน

การใช้งาน เมนู กรรมการ

คณะกรรมการอนุมัติข้อตกลง

คลิก รายการ TOR

รายชื่ออาจารย์ที่ส่ง TOR		
Display 10 V records per page		
# ชีอ - สกุล	🗢 ชื่อกลุ่ม	ะ พิจารณาอนุมัติ 🔶 #
1 ผู้ร่วยศาสพราชาวชวิสุทธิ์ ถิรสัตยวงศ์	ทศสะบ	≓ เน้นลอน 🗓 💈
Showing page 1 of 1		

คลิกไอคอน 🧮 ในช่องพิจารณาอนุมัติ

ทำการเลือกอนุมัติหรือแก้ไขตามข้อเสนอแนะ หากเลือกแก้ไขตามข้อเสนอแนะจะต้องใส่ความคิดเห็น เสร็จแล้ว คลิกบันทึกข้อมูล

	🖺 บันทึกข้อมูล	🔒 พิมพ์ข้อมูล
ชื่อกลุ่ม : ทตสอบ		
 อนุมิติ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น 		

เมื่อกรรมการเลือกแก้ไขตามข้อเสนอแนะข้อมูลจะไปแสดงในหน้าสถานะของอาจารย์

เมื่อประธานทำการอนุมัติ ข้อมูลจะไปแสดงที่สถานะของอาจารย์ว่าอนุมัติ

ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ทำการคลิกเมนูข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน ทำการคลิกเลือกหมายเลข 2 รายงานผลของอาจารย์ที่ ต้องการ

e-Performance Thaksin Universi	y .		🕀 พิมพ์ช้อะ
Stents TOR			
🛎 ข้อมูลการส่ง TOR	ช้อมูลการรายงานสลการปฏิบัติงาน	<u>1</u> = ซ้อตกลง <mark>2</mark> = รา	ยงานผล = ประเมินตนเอง 4 = ผลการประเมิน
🞓 ให้คะแนนผู้รับการประเมิน			
🗢 ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน	Display 10 V records per page		Search:
🕿 ข้อมูลการเพิ่มเงินเดือน	# 📥 ชื่อ - สกุล	⇒ สังกัด	\$ # \$
🗭 ออกจากระบบ	1 ตำแหน่งบริหาร/อ่านวยการหวีศักดิ์ พุฒลุขบั	บัณฑิตวิทยาลัย	2
	 รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู 	บัณฑิตวิทยาลัย	2
	Showing page 1 of 1		Previous 1 Next

จากนั้นจะเห็นข้อมูลสรุปและรายการภาระงานด้านต่างๆ

สรุปจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ตำแหน่งบริหาร/อำนวยการทวีศักดิ์ ทุตสุจจี สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 Display 25 🗸 records per page # 🍝 ภาระงาน ภาระงานด้านที่ 1.1 งานสอนรายวิชาบรรยาย ภาระงานด้านที่ 1.2 งานสอนรายวิชาปฏิบัติการ ภาระงานด้านที่ 1.3 งานสอนรายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ ภาระงานด้านที่ 1.4 งานสอนรายวิชาตัมมนา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาระงานด้านที่ 1.5 งานสำหรับการนิเทศและประเมินผลสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาระงานด้านที่ 1.6 รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงงาน หรือโครงงานวิจัย ระดับปริญญาตรี ภาระงานด้านที่ 1.7 รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษ

ภาระงานด้านที่ 1.8 รายวิชาวิทยานิทยธ์	549.0
ภาระสามด้างที่ 1.9 การสอบสักษณะอื่น	24.0
ภาระงานด้านที่ 6.1 งานขึ้นๆ ที่สามารถใช้เทพแทนการะงานสอนได้	504.0
สรูปการผานสอน	1723.5
ภาระงานการที่ 21 งานวิจัย	1108.0
ภาระงามภาพที่ 2.2 การที่พิมพ์กรียมอนพร่ / การใช้บรรโชรน์จากงานวิชัยหรือเราแตรหล	65.0
ภาระงานด้านที่ 2.3 งานวิชาการอื่น	900.0
สรุปการงานวิจัยแลงงานวิชาการอื่น	2073.0
ภาระงามก้านที่ 3.1 กิจกรรมบริการร	2307.0
ภาระงามก้านที่ 3.2 การให้โครงการปรักษาวิชาการ	37.0
ภาระงามก้านที่ 4 งามก้านุบำรุปสิตปรัดมธรรม	37.0
ภาระงานด้างที่ 5 งานทั้งมานิอิต	72.0
ภาระงานด้านท 6.2 งานอื่นๆ ที่ไม่สามารถไข้ทดแทนการะงานสอนได้	72.0
สรุปภาระงานบริการวิชาการ การะงามทำมุปารุงสิตปรัฒนธรรม	2525.0

Search: ⇒ ชั่วโมง

รวมทั้งหมด

٥

48.75

35.00

48.75

65.50

48.00

102.50

298.00

2525.00

6321.50

การให้คะแนนผู้รับการประเมิน

ทำการคลิกไอคอน 🕼 ให้คะแนนในส่วน 4.1 4.2 และ 4.3

ให่คะแนนอาจารย์ผู้รับการประเมิน								
Display 10 🗸 records per page							Search:	
	ให้คะแบบ			คะแบบเฉลี่ย			នាភ្នាប់អន	
# 📤 ซื้อ - สกุล	≎ 4.1	¢ 4.2	¢ 4.3	¢ 4.1	\$ 4.2	¢ 4.3	\$	\$
1 แข่มขันหรื เพชรศิริ	CR .	C8	C8	-		-	a	
2 สุดสาคร สิงห์หอง	8	68	8			E		
3 วิลุทธิ์ ถิรลัทยวงศ์	ß	C8	ß	a	=			
Showing page 1 of 1							Pn	evious 1 Next

ใส่คะแนนแล้วคลิก บันทึก

1. ผลตัมฤทชี้ของงาน								
	- A				ມສ ກາ ຈປຈະເມີນທນເອง		ผลการประเมินคณะกร	15MN15
msenu	การการการการการการการการการการการการการก	นอการประเมนการปฏบตะาน	คาเบาหมาย ร	19685 (VUMUN)	#20000	คะแนนถวงนาหนก	Astron	คะแนนถวงนาหนก
1. ภาระงานสอน	1.00111				[(m.	1.0.00
			20.0	20	20.0	4.00	0.0	0.00
	อาจาร์ย์		10.0	10	10.0	1.00	0.0	0.00
	สชามากว่า 350 = 1 สชามากว่า 450 = 2 สชามากว่า 550 = 3							
	รองคณะบดี		10.0	10	9.0	0.90	0.0	0.50
	สชามากว่า 300 = 1 สชามากว่า 400 = 2 สชามากว่า 500 = 3							
2. การะงานวิชัย	ไม่น้อยกว่า 126 จัวโมง							
	3. vnu 3		10.0	10	8.0	0.80	0.0	0.00
	4. เกณฑ์ 4		10.0	10	10.0	1.00	0.0	0.00
	ไม่น้อยกว่า 126 = 1		10.0	20	10.0	2.00	0.0	0.00
3. กรระทร 8 สีกรรรีดการรรร เพีย เร็กรงสีละวัน + กรระ เราะนั้น + กรีสีมและ	งสีการศึกราคา 0.567 ค้าไป							
สารมีมาๆ								
	5. inai 5		10.0	10	10.0	1.00	0.0	0.00
	6. thai 6		10.0	10	10.0	1.00	0.0	0.00
778.					27.50	11.70	0.00	0.00
					erau	1LIV	0.00	0.00
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน (เดิม 40 คะแนน)								
0.00								
 ผลการประเมินแก่กร้ายข้อเพื่อส่วนรายก็ชื่อหน่วยงานคนค่ำวันรอบผู้เมือง มอการประมินแก่ร้ายข้อเพื่อส่วนรายก็ชื่อหน่วยงานคนค่าวันรอยการปล 	น							
 มอการประมันอากิทยาลังที่อส่วนการที่อาว่าอารมหายที่ถึงสอบผู้เสีย 2.1 มอการประมันอากิทยาลังที่อส่วนการที่อาวอารมหายที่ส่วนอากรบผู้ รายคนอี่ยก 	น บัติกาม ตัวชี้วัดปกณฑ์กาวปามมิน	นอกรรมให้ดีสาม	ค่าเป็	7492780	ก่ะแบบเดิม ต	เอการประเมินตนเอง(คะแน	น) ผดการประเมิง	ທອງ (ຄຸດແຕກຈຽນກາຈ(ຄຸຍແນນ)
 เอาการเป็นเกร็จหรือเรื่องการเรื่องประกอบสำหรักของรู้เรื่อ 2) เอการกรมสัมณาที่ของอิตภัณฑ์สถามายร้องรองกองสำหรักของการรู้ รายสมสัม. เกตอบ 	บ เมือาน สังชี้รับประเทศการประเทศ expect	นอการปฏิบัติเกม	ค่าเป็	าหมาย	ศัยมหาสตีม ณ 5.0	เอการประมันตนเอง(คะแน 5.0	น) ผลการประเมิง 0.0	สองคณะกรรมการ(คะแนน)
2. และการเหมือมากับจะจึงที่สารการทั้งหว่างการทั้งก่างหนูได้ 2.1 และการเหมือมากับจะจึงที่สารการที่สารการเหลือหรือเราการไ รางสองให 1. การสะ	น มีสาม สิ่งชี้พบกละคำระประมัน expect	างการปฏิบัติกาม	inte so	าหมาย	ศัยนาณคืม ม	ເອກາວປວະເທີນອາເອຈ(ສະແນ 5.0	น) ผลการประเมิง ๑.๐	สองคณะกรรมการ(คะแนน)
 เลการประมันมาที่การจังที่ส่วนราชที่สุดประการที่สุดประการผู้ให้ 2) เลการประมันมาที่ครายให้สายการที่สุดประการเริ่มที่ที่บริเทศารใ ราชสอง เทศสน 1 เทศสน 	ง อัสร้างใดองจำกรประเมิน expect AUN	นอาการปฏิบัติงาน	ŕ nů 50	าหมาย	ศระนาณศึม ณ 5.0	อการประเมินคนอง(คะแห 5.0 10.0	ม) ผลการประมัน 0.0	รองคณะกรรมการ(คะแหน)
 เลการประมันแก่กิจะได้เกิด่านการก็สุดประการก็สุดใหญ่ได้ 21 เลการประมันแก่กิจะได้เกิดระบบเกิดประการและที่หรือสุดการรู้ รางสะมัน เกิดสน เกิดสน 	ง อัสร้างใจระจำการประมิน expect AUN	นอการปฏิบัติงาน	4nt0	าหมาย	ศะนกนดีย ย 5.0	ลการประเมินคนอง(คะแห 5.0 100	ы) малтэцізсцій со со	สองคณะกรรมการ(ครมนน)
2 เลการประโมนาร์กิจะได้สำหรางที่สุดในการที่สุดไขยาญให้ 2) เลการประโมนาร์กิจะไข่หลางทางที่สุดในสามารถในประการใ 1 เทศสน 2 เทศสน 2 เทศสน	ม อัสซี้สงใจและจำการประเมิน expect. ผมN เอลการประเมินสามกำรับรองการปฏิบัติกน (กระเร็วหนึด) x 3) / 30	หลากรบฏิบัติศาย 	4710 50 100 300	а ныга 0	řешлыйы м 50 [] 100 [] 300 []	ตการประเมินตนอง(คะแน 5.0 100 0.0	ы валгэцэхцэх 0.0 0.0	
 มอการประมันมาที่ทะหรือที่ส่วนรายก็สุดประกมคนคำนักระบุให้ง 2.1 มอการประมันมาที่ทะหรือก็ประมาณที่สุดประกมคนคำนักระบุการปู้ รายสะมัยค พอสม พอสม พอสม ระบาคมส์ 	ม สิเพิ่ร์หงเคมพ์การประมิน expect. AUN เอลการประมิมะระมักร้ะยะการปฏิบัติกน (กรระรักษณี) x 3 / / 30	แลการปฏิบัติงาน	60 50 50 50	анылы 5	ท่อนกระลืม ม 50 10.0 30.0	ณารประเมินหนด (กระเม 50 50 50	 allastransulation a a a a 	900 ANDISTSSINTS(ASUMD)
2. แลการประโยงการพระได้สร้างการกรี่สระประกมสะเพิ่ารับระบริษัติ 2.1 แลการประโยงการไขสร้างการกรี่สระบรกระที่สระบรกระที่สร้างสระการรู้ Treasilien 1. พระสบ 2. พระสบ รายคอบสี รับรคอบสี	ม สิงสี่รงของส์การประมิม อะรุงระ AUN (องการประมิมะคะทำให้เราการปฏิมีการ (คระมารให้กร้าง) x 31/ (คระมางประมิมะคะทำให้เราการปฏิมีการ (คระมารให้กร้าง) x 319	มลการปฏิบัติงาน 	001 001 000 000 000 000 000 000 000 000	2 2 2	нацолайна на 50 () 10.0 () 30.0 () 30.0 ()	ตการประเมิงพละค.ศ.ย.เศ ธ. 000 0.0 0.0		vesinean tsimitkesisek)
2 และการเหมืองกำหนดใจสุดระการเกิดของสารแหนด์ที่กระการผู้มีสา 23 และการเหมืองกำหนดใจสุดระการเกิดของสารแหนด์ที่ประการการผู้ 1 แกรสระ 2 กระกระ 2 กระกระ 5 อากระบ.ที่ ชู้กระกระบ.ที่ ประการสารที่กา	ม สำสั้รใหญ่สองส์การประสิษ อาจจะระ AUN องการประสิษัณาสำรังรองการปฏิมีสาย (กรระรับกลีป) × 317 (กระเทศสาชีนระเทศวิธีโตราย (กรระรับกลีป) × 319	มลการปฏิบัติงาน 	0014 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0		<u>мінькай</u> я в 50 () 100 () 300 () 200 ()	สการประเมินพร.สอง(คยแพ 1.0 1.0 0.0 0.0	κθωεύντησια ω 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	veimeensums(keuvu)
2 และการเป็นมากิจบลังก็สุขายางก็สามารายก็สาวสารณ์ที่กระบบผู้มีสา 21 และการเสนิมมากิจบลังก็สารมารณ์ที่สามารายก็สาวสารณ์ที่สารมารณ์ รายสมมี 2. ทอละบ 2. กระบบ 2. กระบบ สามารถสารที่หา	น เสียงม สำหรังแกลงค์การประโย exect: AUN เดลาการประโยงารปฏิมีสาย (ครองสารก็กรัง x 3 / 20 (ครองกรระโยงารปฏิมีสาย (ครองสารก็กรัง x 32 (ครองกรระโยงารปฏิมีสาย (ครองสารก็กรัง x 32	มงการผู้วิธีงาม 	бині ос ос осе осе	n sunu	risussifies m 5.0 1 10.0 1 30.0 1 30.0 1 20.0 1	สการประเมินพ.เดง (กระเม 1.0 1.0 0.0 0.0 0.0	xdaaturmaa (u oo) oo) oo) oo) oo oo)	veimeensums(Heaunt)
2. เลการาะเป็นมากังหาจัดที่สาวการที่ตามวงการที่เกิดระบุไว้ดี 21 เลการวระบันมากังหาจัดที่สาวการที่ตามวงการที่สาวการที่สาวการที่ 1. การสะบ 2. การสะบ 2. การสะบ ระการมาติ ระการมาติ ระการมาติ การสาวการกิจา กระมารการกิจา	น เสียง สิ่งที่สามเสม คะสะตรี AuN เอลการประมิมะหนด์ที่ประการปฏิมีหาย (คระบะสายนี้กรไป × 3.1/.30 (คระบะกรรมในหายกำรับระการปฏิมีหาย (คระบะสายนี้กรไป × 3.3/.30 (คระบะกรรมในหายกำรับระการปฏิมีหาย (คระบะสายนี้กรไป × 3.3/.30)	наптяфійни	ed Gark ed Gark 2001 2004 2005	тиалы 5 5 2	нацияційна на 50 0 0 10.0 0 30.0 0 20.0 0 95.00 0	ennolasikumua Kasuu 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	() services () () () () () () () () () () () () ()	AND INCLUSION OF THE OFFICE OF THE OFFICE OF
2. เลราการเป็นมากังหวดิตที่สารการเพื่อหม่องการเหล็กกับสาญได้จะ 2. เลราการเป็นมากังหวดิตที่สารการเพื่อหม่องการเพื่อหมัดรากาญ 2. การสะบ. 2. การสะบ.	2	иатъфійни	ea ea 200 200 200 200 200	типи 5 5 2	Hallowalka M 50 0 10.0 0 30.0 0 30.0 0 20.0 0 95.00 0	emplasibuese (nasur 50 00 00 00 00 1500 136		vermaansams(hasan)
2. เลราการเป็นมากังหวดิตที่สารารหรือหม่องานหร้ากับระบุมีมีจั 2. เลราการเป็นมากังหวดิตที่สารารหรดิตที่สารารหรดิตที่สารารหรดิตที่ รายสมมีนก 1. เทตสน 2. เทตสน 2. เทตสน 2. เทตสน 2. เทตสน 3. เทตสน 3. เทตสน 3. เกตสน 3. เทตสน 3. เทตสน 3. เทตสน 3. เทตสน 3. เทตสน 3. เทตสน 3. เทศสน 3. เทศสน	2	иатофійни	0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	nsans	Hallowalka Hallowalka 5.0 0 10.0 0 30.0 0 30.0 0 20.0 0 95.00 0	emputusihumae Kessur 50 50 50 50 50 50 51 50 51 50		vermaansams(haava)
2. เอาการเป็นมากัทขาดังก็สารการเกิดของการเกิดกับ 2.1 เอาการเป็นมากัทขาดังก็สารการเกิดกับอาการเกิดกับ การแป้นก 1. การตะ 2. การต	หมู่ สิ่งที่สาม อดอะเริ่ง ค.อะเริ่ง ค.อะเริ่ง ค.อะเริ่งคายสำนับระทายผู้มีสาย (คระสะทรังไป 3.3.7.30 (คระสะสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะทรับประการปฏิสิหร (คระสะทรังไทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะทร์ 5.3.7.30) (คระสะสะทรังประสะทรังประการปฏิสิหร (คระสะทรังประการป	иатофійти	0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	nsene D	Hallonaña H 50 0 100 0 300 0 200 0	amratasilawaa Kesuw 50 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Alamenteria A	
2. เอาาณาเป็นมากับจริงที่สาวทางที่องน่องานหลังก็กระบุได้ดี 2.1 เอาาณาเป็นมาทั้งจริงที่สาวทางที่องกระบบแห่งที่กระบาญได้ รางอะเร็งค 1. กระบุ 2. กระบุ 2. กระบุ ระบาณที่ ระบาณที่ ระบาณที่ ระบาณที่ 2.1 ออกาณาเป็นการหลายที่องกระบบแห้งกระบบแห่งที่ประบุได้มี รางอะเร็งค	รู้เสียงม สิงชี้สิงเกณฑ์การประมิย expect AUN Dearm2155มิเลาะมร์กรับรองการปฏิมีสาย (ครรณย์การปัจ x 3.) / 30 (คระณะประมิเลาะมร์กรับรองการปฏิมีสาย (คระณะทราช้างรีง) x 302 (คระณะประมิเลาะมร์กรับรองการปฏิมีสาย (คระณะทราช้างรีง) x 302 (คระณะประมิเลาะมร์กรีง) (คระนิยา)	มะการผู้ให้คน มะการผู้ให้คน	0.0 000 000 000 000 000 000 000 000 000		Нацилай н 50 0 100 0 300 0 300 0 900 0 95.00 0 рекольника 0	ลการประเมินหมองก่ายแห 50 100 00 00 1500 516	Marterman (u 00) 00) 00) 00) 00) 000 000 000 000 00	
2. เอาการสมมิมมาที่หารังที่สาวมามาที่สาวมามาที่สาวมามาที่การสมรู้ได้ 2.1 เอาการสมมิมมาที่หารังที่สาวมามาที่สาวมามาที่การสาวาญ รางออริเง 2.1 กระบ 2.1 กระบ	รู้ สิทธิมง สิทธิมงเณฑ์การประมิม expect AUN มงการประมิมสามทำในระการปฏิมีสาย (คระบะสารปักรไก่ x 3) / 30 (คระบะบารปมสามทำในระการปฏิมีสาย (คระบะสารปักรไก่ x 3) / (คระบะบารปมสามทำในระการปฏิมีสาย (คระบะสารปักรไก่ x 3) / (คระบะบารปมสามทำในระการปฏิมีสาย (คระบะสารปักรไก่ x 3) / (คระบะบารประเทศที่ประการปฏิมีสาย (คระบะสารปักรไก่ x 3) / (คระบะบารประการปฏิมีสาย (คระบะสารปักรไก่ x 3) / (คระบะบารประการปฏิมีสาย (คระบะสารประการปฏิมีสาย (คระบะสารประการปฏิมีสาย (คระบะสารประการปฏิมีสาย (คระบะสารประการประ	มงการผู้เพียง 	04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 04 0	hissurus D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	 йсылыйы и 50 100 300 300 200 200<	ลการประเมินตลอง(คะแม 20 100 00 00 00 1500 216 มาย 1500	diartermax a	
2. เอการเวินมิมมากับจริงก็สารมายก็สามารามารก็กระบาญวิธี 2.1 เอการวรมนิมมากับจริงก็สารมายก็สามารามารก็กระบาญวิธี 1.1 กระบ. 2.1	รู้ สิทธิมง องคราม คะคะป คะคะป คะคะป คะคะประเทศกับระการผู้มีสาย (คระบะทางไป สาม 3) / 30 (คระบะบารสมายสาที่ประการผู้มีสาย (คระบะทางไป > 3)3 (คระบะบารสมายสาที่ประการผู้มีสาย (คระบะทางไป > 3)3 (คระบะบารสมายสาที่ประการผู้มีสาย (คระบะทางไท้ 10) > 3)3 (คระบะบารสมายสาท 10) > 3)4 (คระบะบารสมายสาท 10) > 3)5 (คระบะบารสมายสาท 10) > 3)5 (คระบารสมายสาท 10) > 3)5 (ค	มงการผู้เพียง มงการผู้เพียง 	014 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02 02	hverno o o o o o o o o o o o o o o o o o o	йсылыйы н 5.0 0 10.0 0 30.0 0 30.0 0 30.0 0 95.00 0 400.04.64 0 10.0 0	ลการประเมิงเหลอง(กระเง 50 100 00 00 00 00 1500 516 8เคารประเมิงเหลอง (กระเ 120	diarterman (a 00) 00) 00) 00) 00) 00) 00) 00	
2 และการเหมืองกำหางโครการหรือกระทางที่สุดระทางหรือกระทางหรือกระทางหรือกระทางหรือกระทางหรือกระทางหรือ รายสมโลก 1 การสะบ 2 การสะบ 1 การสะบ 2 การสะบ 5 ก	รู้สึกาม สำหัญงามแห่งการประมิม exect AUN (คระบบกระมิมากแก้กับกระการปฏิมีการ (คระบบราวิการีก) x 317 (คระบบกระมิมากแก้กับกระการปฏิมีการ (คระบบราวิการีก) x 317 (คระบบกราย (คระบบรายการประเทศ กระบบราย (คระบบ	наттаўсёны 	00 000 000 000 000 000 000 000 000 000	hiseine D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	ท่อมณฑ์ม ห 50 1 100 1 300	annsutssilvense (neuw 50 100 00 00 00 00 1500 1500 1500 150 15	(a) (a) (b) (b) (c) (
2 และการเหมืองกำหนาจัดที่สาวมารถที่สาว สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่ถือเวลาไท้รถางที่ผู้ใส ระนะเสนิที่ ระนะเสนิที่ ระนะเสนิที่สาวมารถางที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่ถือเวลาไท้รถางที่ได้ได้ได้	 มีสาระบบส ารระสาระบบส ารระสาระบบส วารระสาระบบสาระบบสาระบบสาระบบสาระบบสาระบบสาระบบสาระบบสาบสาระบบส วารระสารระสารระบบสาระ วารร	มงการผู้วลีงาม	0.0 0 0.0 0 0.0 0.	historia D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	řeszvařa n 50 1 100 1 300 1 300 1 300 1 300 1 300 1 300 1 300 1 300 1 300 1 100 1 100 1	 ลการประมันหมอง(กรุมมา อ อ<	diarterman (u oo) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o) (o)	
2 เลการเป็นมาที่หมายังที่สาวมาราชโตบเวลานะเพิ่าที่รายญี่มีสั 2 เลการเป็นมาที่หมายังที่สาวมาราชโตบเวลานะเพิ่าที่รายการญี่มีสั 2 เทกคระ 1 การคระ 2 การคระ 3	 สร้างและสารารของโลกรับของการประโมง สร้างและสารารของโลกรับของการประโมง (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประการปรูมิสาม (คระแนสารบ้ารจัง) x 302 (คระแนงกรระบารประกรประก	มงการผู้วลีงาม	004 006 006 006 006 006 001 001 001 001		Нацина, Ям и 50 0 100 0 300 0 100 100 150 150	ennoviseikumaa Kessav so so so so so so so so so so so so si so so si so so so so so so so so so so so so so	Marterman (4) 00 (0) 00 (0)	
2 เลการเป็นมาที่หมายังที่สายงารเพล็ดประการแห่งที่ระการผู้ได้ 21 เการรับชิมมาที่หมายังที่สายงารเพล็ดประการแห่งที่บระการณ์ 21 การสะบ 2. การสะบ 2. การสะบ 2. การสะบ สายคร	 มีรู้เกิม สะทั่งและสะครรรมมัน สะตรรร สะตรรรรมมากสะครรรมราชาญริสิกษ (ครระยากรรม 1/ 30 (คระยางประมาณที่ประการปฏิสิกษ (ครระยากรับ) × 31/ 30 (คระยางประการประกา ประการประกา	наптаўрайны правита прави правита правита правита правита правита правита	ee Gurk . ee Gurk . ee Gurk . ee Gurk . ee Gurk . ee Gurk . ee Gurk .		наложийи на 50 0 100 0 300	empolasilhumae (neur 20 00 00 00 00 1500 3.16 150 150 150	Alarterman a	
2. เลการเวอะป้องทร้างหวังที่สาวมารถที่ 2. รางสอบ. 2. รางสอบ. 2. รางสอบ. 3. รางสอบ. 3. รางสาวบรณอินมารถของเรียงกับรถหวังสาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถการสาวมีกรรดาญได้สี 2. สนบการเป็นเอาร์ทองกับสาวมารถที่สาวมารถางที่สาวมารถที สาวมารถางที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที่สาวมารถที		наптаўрайни алектраўрайні алектраўрайні алектраўрайні алектраўрайні алектра	ee Gurk		restoraño n 50 0 100 0 300 0	emplositives (result 50 100 00 00 100 100 100 100 1	a annotation a	
2. serret traduart/two/ser/fetorerun/fetore		มลการผู้เดีลาม	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		Hallonaña III 50 0 100 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 300 0 100 100 100 0	A Comparison of the second	Alastreman (a) 	

สรุปผล

ความเห็นเพิ่มเติม / แผนพัฒนา

ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ แล้วทำการบันทึก

	สม เป็นที่กร้อยู่ส	🕀 พิมพ์ช้อ
Seniju :		
งดเด่น และ∕หรือ สิ่งที่ควรบรับประแ/ไข		
ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา		
ความ≵ู้∕พักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา		
วิธีการพัฒนา		

ลงชื่อเห็นชอบ

ทำการ / ในช่องเห็นชอบ และอัพโหลดลายเซ็นจากนั้นทำการบันทึก

	🖺 บันทึกข้อมูล	🕀 พิมพ์ข้อมูล
tionqu :		
คณะกรรมการประเมินจงชุด		
🗹 เห็นของ		
แบบลายเซ็น		
C:\Users\vachain\Desktop\yjj_ Browse		